

Primer Trimestre



# Informe de gestión y resultados- 2025



SECRETARÍA  
JURÍDICA  
DISTRITAL



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
CONTEXTO EXTRATEGICO DE LA ENTIDAD .....	4
PRINCIPIOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD .....	4
¿Quiénes somos? .....	4
Misión.....	4
Visión.....	5
¿Qué hacemos? .....	5
Objetivos Estratégicos.....	5
Atributos del Talento Humano de la Entidad. ....	6
CAPÍTULO 1. PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN.....	7
PROYECTO 8175: Fortalecimiento estratégico institucional y mejora de la gestión de la Secretaría Jurídica Distrital. Bogotá D.C. ....	7
Proyecto 8176: Ejecutar un plan para el mantenimiento y optimización de los sistemas de información a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital. ....	11
Proyecto 8186: Lograr el 43% de participación ciudadana incidente en los proyectos normativos y de regulación que expida la administración distrital.....	13
Proyecto 8187: Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana. ....	15
Proyecto 8193: Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable. ....	17
Proyecto 8195: Gobierno abierto, íntegro y transparente.....	20
CAPÍTULO 2. PLAN OPERATIVO ANUAL DE GESTIÓN .....	23
Subsecretaría Jurídica Distrital.....	23
Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios. ....	29
Dirección Gestión Corporativa. ....	34
Dirección Distrital de Gestión Judicial.....	39
Dirección Distrital de Política Jurídica.....	48
Dirección Distrital De Inspección, Vigilancia y Control.....	50
Oficina de Control Interno.....	52
Subsecretaría Jurídica Distrital.....	55
Oficina Asesora de Planeación.....	61

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de su deber institucional de garantizar el acceso a la información pública y promover una comunicación efectiva con los usuarios, partes interesadas y ciudadanía en general, la Secretaría Jurídica Distrital presenta el Informe de Gestión y Resultados correspondiente al primer trimestre del año 2025. Este informe constituye un instrumento esencial de rendición de cuentas, orientado a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la confianza institucional, mediante la divulgación de información clara, veraz, oportuna y accesible.

La Secretaría Jurídica Distrital reafirma su compromiso con la defensa integral de los derechos humanos, el fortalecimiento del Estado Social de Derecho y la consolidación de una administración pública eficiente, participativa y centrada en el servicio a la ciudadanía. Para la vigencia 2025, la Entidad ejecutará las actividades previstas en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas de Bogotá D.C.: “Bogotá Camina Segura”, con una gestión orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos, fines misionales y compromisos institucionales del sector jurídico distrital. Durante el primer trimestre del año, se evidencian avances significativos en la ejecución de los proyectos de inversión 8175, 8176, 8186, 8187, 8193 y 8195, enmarcados en el actual Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027”. Estos resultados reflejan el esfuerzo institucional por alcanzar una administración pública más eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.

Entre los principales logros del periodo se destacan:

- Fortalecimiento institucional a través del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, orientado a la mitigación de riesgos, la mejora continua y el fortalecimiento de la operatividad de la Entidad.
- Modernización y optimización de los productos y servicios jurídicos, en consonancia con las necesidades de los usuarios y las exigencias del entorno institucional.
- Impulso a la compra pública eficiente, mediante estrategias de innovación y sostenibilidad que maximizan la efectividad del gasto público.
- Consolidación del compromiso ambiental, a través de la implementación del programa PIGA, como parte de la política de sostenibilidad institucional.
- El Fortalecimiento jurídico y judicial, garantizando mayor capacidad de respuesta, asesoría y acompañamiento a las entidades del Distrito Capital.

Así mismo, se resalta el enfoque ciudadano de la gestión institucional, materializado en programas como IVC al Barrio, las jornadas de orientación dirigidas a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), y Tu Voz a la Norma, los cuales evidencian el compromiso de la Secretaría Jurídica Distrital con la inclusión, la participación activa de la ciudadanía y el acceso equitativo a la información jurídica. Estas acciones también han fortalecido el acompañamiento a las alcaldías locales en asuntos jurídicos y antijurídicos, contribuyendo a una gestión local más segura y efectiva. Lo cual el presente informe da cuenta de los resultados obtenidos en este periodo inicial del año, los cuales constituyen una base sólida para continuar avanzando hacia el cumplimiento de los retos y metas institucionales, en beneficio de una Bogotá más justa, segura y transparente.



## CONTEXTO EXTRATEGICO DE LA ENTIDAD

La Secretaría Jurídica Distrital nace a partir del Acuerdo 638 de 2016, por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 257 de 2006, se crea el sector Administrativo de Gestión Jurídica y se establece la naturaleza jurídica de la Entidad, como un organismo del sector central con autonomía administrativa y financiera. Así mismo, mediante el Decreto 323 de 2016, se constituyó la estructura organizacional y las funciones generales, siendo modificado parcialmente por el Decreto 798 de 2019 y 136 de 2020.

Entre las funciones y competencias de la Secretaría Jurídica Distrital está la de revisar y evaluar la legalidad de los proyectos de actos administrativos procedentes de las entidades y/o organismos distritales que deban ser sancionados o suscritos por el Alcalde Mayor de Bogotá. También lidera los procesos judiciales de alto impacto garantizando que el Distrito tenga la mejor defensa. Igualmente, ejerce la inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, domiciliadas en Bogotá, labor que ha contribuido al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la ciudad. Así mismo, lidera la gestión disciplinaria y realiza estudios e investigaciones jurídicas para la prevención del daño antijurídico.

El propósito superior de Secretaría Jurídica Distrital es Contribuir a la protección de los intereses y patrimonio público distrital, con soluciones jurídicas integrales para el bienestar de todos los habitantes de la ciudad, es nuestro reto garantizar a la ciudad una defensa eficaz de los intereses del Distrito mediante en los diferentes temas que impactan nuestra ciudad.

## PRINCIPIOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD

### ¿Quiénes somos?

Somos la Secretaría Jurídica Distrital, que trabaja en defensa de los intereses de la ciudad de manera íntegra, responsable y comprometida con el desarrollo sostenible de Bogotá D.C. Contamos con un equipo. Somos la Secretaría Jurídica Distrital, que trabaja en defensa de los intereses de la ciudad de manera íntegra, responsable y comprometida con el desarrollo sostenible de Bogotá D.C. Contamos con un equipo humano confiable, experto e innovador, que genera soluciones oportunas y efectivas para el bienestar de todos los ciudadanos.

### Misión

Liderar la gestión jurídica del Distrito Capital mediante la defensa efectiva e íntegra de sus intereses. Promover el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, la prevención del daño antijurídico, la promoción de la seguridad jurídica y la articulación interinstitucional, fomentando la innovación, la gestión del conocimiento y el control social para el desarrollo sostenible y la confianza ciudadana, a través de la ejecución de políticas en



contratación estatal, racionalización normativa, participación ciudadana incidente, gestión judicial y disciplinaria y la representación estratégica de la ciudad en ámbitos jurídicos.

## Visión

Para 2027 seremos reconocidos como referente en la gestión jurídica pública de una ciudad capital como Bogotá D.C., liderando con transparencia, innovación y eficiencia. Nuestro compromiso es fortalecer la confianza ciudadana, promover la justicia social, la seguridad jurídica y garantizar el desarrollo sostenible de Bogotá D.C. mediante la defensa del patrimonio público y la implementación de soluciones jurídicas que aseguren un uso eficiente de los recursos y una administración pública integra.

## ¿Qué hacemos?

- ✓ Generamos soluciones jurídicas integrales.
- ✓ Formulamos políticas en materia jurídica y disciplinaria.
- ✓ Lideramos el quehacer de la gestión jurídica y disciplinaria.
- ✓ Establecemos unidad conceptual en materia jurídica.
- ✓ Verificamos que las Entidades Sin Ánimo de Lucro cumplan con su objeto social, sus estatutos y conserven su patrimonio.
- ✓ Diseñamos políticas de prevención del daño antijurídico y fortalecemos la contratación transparente.
- ✓ Avalamos la legalidad de las decisiones de la Administración Distrital y lideramos la defensa judicial en el Distrito Capital.

## Objetivos Estratégicos.

- Prevención de conflictos. Se impulsará la mediación y otros mecanismos alternativos para evitar, prevenir y resolver anticipadamente litigios contra el Distrito y entre entidades.
- Simplificación normativa. Se promoverá la reducción del número de acuerdos distritales y de los actos administrativos de firma del Alcalde Mayor de Bogotá, mediante iniciativas ante el Concejo Distrital y la expedición de decretos únicos reglamentarios por sector para facilitar la comprensión y aplicación de las normas.
- Incrementar la participación ciudadana incidente. Se aumentará la participación ciudadana incidente en la formación de las normas de la ciudad, a un 43%, partiendo de una línea base de 28%.
- Contratación Pública Eficiente. Se diseñará una estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital, en coordinación con las demás entidades competentes, para lograr eficiencia, interoperabilidad y optimización de recursos.
- Prevención y lucha contra la corrupción. Se fortalecerá el Sistema Jurídico Integral Anticorrupción (SIJIA) por medio de la prevención de los riesgos de incumplimiento normativo (compliance); y el análisis de datos, seguimiento, formulación y difusión de lineamientos y buenas prácticas para generar evidencia y conocimiento para la toma de decisiones y acciones de política pública relacionadas con la lucha anticorrupción y la cultura de la legalidad.

A su vez, se emitirán los lineamientos en materia contractual para aumentar la transparencia y reducir los riesgos de corrupción y fortalecer significativamente el Observatorio Distrital de Contratación y Lucha contra la Corrupción, desde donde se deberán emitir recomendaciones técnicas-jurídicas a partir del análisis cualitativo de la contratación del Distrito, para reducir los riesgos de corrupción identificados.

- Coordinación efectiva entre oficinas jurídicas. La Secretaría Jurídica coordinará la estrategia jurídica distrital, unificando el trabajo de todas las oficinas jurídicas.
- Inspección, Vigilancia y Control efectiva sobre las Entidades Sin Ánimo de Lucro. Se simplificarán los requisitos para estas entidades y se fortalecerá la supervisión en las de mayor impacto.
- Prevención de faltas disciplinarias. Se implementarán estrategias para prevenir faltas disciplinarias en los servidores públicos y la resolución eficiente de los procesos que lleguen a conocimiento de la Secretaría.
- Articulación y acompañamiento a las alcaldías locales. Se brindará apoyo jurídico a las alcaldías locales para mejorar su gestión en el manejo de los litigios a su cargo y la adopción de políticas para aumentar la transparencia y reducir la corrupción, en articulación con la Secretaría de Gobierno como cabeza de sector
- Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.

### Valores Que Guían La Gestión De La Entidad.

- ❖ **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés general.
- ❖ **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- ❖ **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- ❖ **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- ❖ **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- ❖ **Integridad:** Actúo alineado con los valores institucionales en mi relación con el entorno, trabajando por alcanzar la credibilidad jurídica de manera que se traduzca en beneficio para el Distrito Capital.
- ❖ **Responsabilidad:** Realizo mi mejor esfuerzo en el cumplimiento de mis obligaciones, fortaleciendo el trabajo en equipo y aportando a la construcción de una sociedad más justa con los ciudadanos y el medio ambiente.

### Atributos del Talento Humano de la Entidad.

- ❖ Integro
- ❖ Experto
- ❖ Adaptable



IMAGEN 2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## CAPÍTULO 1. PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 927 de 2024 “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”; a continuación, se presenta los resultados más relevantes adelantados en el primer trimestre del 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital.

### PROYECTO 8175: Fortalecimiento estratégico institucional y mejora de la gestión de la Secretaría Jurídica Distrital. Bogotá D.C.

Este proyecto se enfoca en el desarrollo integral para el fortalecimiento institucional, de tal forma, que optimice el uso de recursos disponibles y promueva la eficaz implementación de herramientas de planeación y gestión, garantizando estrategias orientadas a resultados.

Dicho proyecto está ubicado en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, de la siguiente manera:

Obejtivo Estrategico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Fortalecimiento Institucional para un gobierno confiable.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta1:** La medición de la meta programada en el proyecto 8175 “Fortalecimiento forma estratégico institucional y mejora continua de la gestión de la Secretaria Jurídica Distrital. Bogotá D.C.” se enfoca en el fortalecimiento de la implementación de MIPG en la Secretaria Jurídica Distrital. Para lograr estos objetivos, el plan define una serie de estrategias y acciones específicas, organizadas por áreas de enfoque en los cuales se establecen indicadores de éxito que permitirán medir el impacto de las iniciativas, asegurando que se cumplan los compromisos adquiridos mediante plazos y responsabilidades, asegurando que cada tarea tenga asignados los recursos humanos y materiales necesarios. Además, se identifican posibles riesgos y estrategias de mitigación, con el fin de anticiparse

a desafíos y garantizar la continuidad de las acciones previstas, finalizando con mecanismos de evaluación y seguimiento, permitiendo realizar ajustes y mejoras en función de los resultados obtenidos asegurando una gestión eficiente y transparente en 2025.

En la estructuración de fortalecimiento del MIPG para la vigencia 2025, se trabajó con finalizar con alguna de las dependencias de la entidad y cerrar actividades relacionadas con el plan de sostenibilidad 2024. Se trabajó en el reajuste de módulos de MIPG, avanzado significativamente en el registro, revisión y actualización de actividades tanto en MIPG como en los indicadores, asegurando el cumplimiento de las metas programadas.

- Seguimiento plan operativo Anual de Inversión.

Cabe Para el inicio de la nueva vigencia fue importante la finalización de la vigencia 2024 con el fin de dar por concluido las metas completas de año en mención realizando las retroalimentaciones pertinentes y acompañamiento en el correspondiente proceso. Como primeras medidas se implementaron la formulación de los nuevos proyectos POAI y POAG para cada dependencia de la Secretaria Jurídica para los proyectos de Inversión 8175, 8176, 8186, 8187, 8193 y 8195. Para la vigencia 2025- 2027. Desarrollando el plan de trabajo, actividades, tareas y metas a desarrollar en el transcurso de la vigencia. Para el avance del primer trimestre se ha venido ejecutando el seguimiento con un desarrollo de actividades del **97%** de la ejecución de las mismas de todas las tareas formuladas en los planes de ejecución. Por otra parte, la Oficina Asesora de Planeación en cumplimiento por velar por el seguimiento y la ejecución de los planes realiza acompañamiento, monitoreo y la correspondiente retroalimentación de la información reportada por las dependencias.

PROYECTO DE INVERSIÓN	CUMPLIMIENTO PRIMER TRIMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
8175	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	67%	83%	100%
8176	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%
8186	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%
8187	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%
8193	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%
8195	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%
		97%		

TABLA 1. CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INVERSIÓN

- Productos y Servicios.

En primer trimestre de 2025, se remitió a la Secretaría General el certificado de confiabilidad, asegurando la actualización de la información sobre los trámites y consultas de acceso a la información de la Entidad en la página web de Guía de Trámites y Servicios. Esta gestión garantiza la transparencia y el acceso oportuno a la información para la ciudadanía.

Asimismo, se llevó a cabo la actualización de la información de la Secretaría Jurídica Distrital en la Guía de Trámites y Servicios de Bogotá, reafirmando el compromiso con la claridad y disponibilidad de los servicios ofrecidos por la Entidad.



- Seguimiento Gestión ambiental.

Durante el primer trimestre del año, la entidad implementó un plan de gestión ambiental enfocado en optimizar el consumo de papel. Se realizaron análisis del gasto de hojas (resmas) para maximizar el ahorro. Cada mes se destinaron 58 resmas de papel para la entidad, y los resultados fueron los siguientes:

- Enero: Se utilizaron 51 resmas (1646,28 kg), logrando un ahorro del 13.79%, sin utilizar 7 resmas.
- Febrero: Similar a enero, se usaron 51 resmas (1646,28 kg), manteniendo un ahorro del 13.79% y sin usar 7 resmas.
- Marzo: Se usaron 53 resmas (1646,28 kg), logrando un ahorro del 13.27%.

Se cumplió con el 74% de la meta de reducción proyectada y el 26% del ahorro. Además, se promovieron medidas de prevención y sensibilización, como la comunicación sobre compras sostenibles y la priorización de herramientas TIC para reducir el uso de papel y fomentar su reutilización en equipos de trabajo.

Resultados finales: Reducción de consumo proyectada: 74% en enero, 73% en febrero y marzo 74%. Ahorro cumplido: 26% en enero, 27% en febrero y marzo 26%.

Descripción	Peso o equivalencia Enero	Peso o equivalencia Febrero	Peso o equivalencia Marzo
Resma de papel tamaño carta de 70 grs – 80 grs	2.34 kg	2.34 kg	2.34 kg
No. De resmas disponibles para consumo anual de la entidad	1646,28 kg equivalente a 703 resmas	1646,28 kg equivalente a 703 resmas	1646,28 kg equivalente a 703 resmas
No. De resmas disponibles para consumo trimestral	176 resmas = 411. 84 kg	176 resmas = 411. 84 kg	176 resmas = 411. 84 kg
No. De resmas disponibles para consumo mensual en la entidad	58 resmas = 135.72 kg/mes	58 resmas = 135.72 kg/mes	58 resmas = 135.72 kg/mes

Tabla: No2 Fuente: programa ambiental 2025 Secretaria Jurídica Distrital

- Manejo de residuos sólidos del trimestre.

En cumplimiento del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la Secretaría Jurídica Distrital presenta los resultados obtenidos en el primer trimestre del año 2025, correspondientes a la generación y aprovechamiento de residuos sólidos en sus sedes: Edificio Restrepo y Edificio Liévano.

### 1. Resultados Generales del Trimestre

Durante el primer trimestre se evidenció un avance sostenido en el cumplimiento de las metas institucionales de aprovechamiento de residuos, con entregas realizadas a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro a través de la Secretaría General.

Total, de residuos aprovechados en el trimestre:

- Enero: 115.4 kg
- Febrero 114.5 Kg
- Marzo: 148.6 kg

### 2. Aprovechamiento Trimestral por sede

Edificio Restrepo (Archivo Centralizado): 60%- Edificio Liévano (Manzana Liévano): 40%

Estos porcentajes reflejan una mejora en la gestión desde enero, especialmente en la sede Restrepo, que presenta un aumento sostenido del porcentaje de aprovechamiento.

- Plan de Acción PIGA.

PLAN PIGA 2025		
ENERO	FEBRERO	MARZO
8,33%	16,66%	24,99%

TABLA 3. CUMPLIMIENTO DEL PIGA

Durante el primer trimestre de 2025, se evidencia un avance significativo en la articulación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Secretaría de Justicia Distrital, en conjunto con los instrumentos de planeación tanto distritales como nacionales. Este progreso se ha reflejado en el desarrollo de actividades clave, como el seguimiento al Plan Operativo Anual, el compromiso con la gestión ambiental, la continuidad en la implementación de los planes de mejoramiento y el fortalecimiento de los indicadores en la plataforma SMART. Gracias a estos esfuerzos, se ha logrado un cumplimiento del 21% en el avance total proyectado para la vigencia 2025, lo que demuestra un comienzo sólido y alineado con los objetivos estratégicos institucionales.

**Meta2:** La medición de la meta programada en el proyecto 8175 “Fortalecer en un 100% la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital” para la Dirección de Gestión Corporativa durante el primer trimestre de 2025 se trabajó en el fortalecimiento de la gestión administrativa a través de la ejecución de actividades desde los procesos de apoyo y estratégicos que conforman la dependencia, dentro de las cuales cabe resaltar:

- Gestión Contable y Presupuestal (Primer trimestre 2025)

Durante el primer trimestre del 2025, la Dirección de Gestión Corporativa llevó a cabo un seguimiento continuo de la ejecución presupuestal, el cual permitió mantener un control efectivo sobre los saldos y la distribución de los recursos. En febrero, la ejecución presupuestal aumentó del 16,88% al 25,05%, con un 53,72% de los recursos destinados a proyectos de inversión y un 16,07% a gastos de funcionamiento. En marzo, el avance fue del 31,56%, destacando un incremento de la ejecución en los giros y pagos de recursos, que sumaron \$1.945 millones, principalmente dirigidos a funcionamiento.

Este seguimiento detallado permitió ajustar el Plan Anual de Caja (PAC), responder a solicitudes de la Contraloría y Control Interno, y garantizar la correcta ejecución de los pagos. El monitoreo de las contrataciones y la validación de las reservas presupuestales fueron fundamentales para garantizar que los recursos fueran utilizados adecuadamente, especialmente en gastos de funcionamiento y en inversiones que serán pagadas en abril.

- Gestión de Calidad y Planes de Mejoramiento

El seguimiento de los Planes de Mejoramiento de la Dirección de Gestión Corporativa (DGC) se mantuvo constante. En marzo, se realizó una mesa de trabajo para ajustar el Plan de Mejoramiento 983, referente a la gestión financiera, a fin de optimizar los procesos de ejecución presupuestal y garantizar la transparencia en la gestión financiera. Además, se actualizó documentación clave como los procedimientos de conciliación y manejo de caja menor, permitiendo un mejor control interno. El seguimiento de los indicadores de gestión y la actualización de la normativa interna contribuyeron al cumplimiento de los estándares de calidad y a la mejora continua de los procesos administrativos de la DGC.

- **Gestión de Riesgos e Integridad**

Se realizaron ajustes en la identificación y evaluación de los riesgos de gestión, con mesas de trabajo que involucraron a todos los procesos clave de la DGC. Estos ajustes fueron reportados a la Oficina Asesora de Planeación, garantizando que los riesgos fueran gestionados de acuerdo con las recomendaciones de la Oficina de Control Interno.

Por otro lado, se actualizó la lista de gestores de integridad para la vigencia 2025, y se llevó a cabo la primera reunión de trabajo para garantizar que todos los responsables cumplieran con sus funciones de acuerdo con las normativas establecidas, promoviendo un entorno de integridad en la entidad.

- **Gestión de Talento Humano**

Se continuó con la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano, llevando a cabo mesas de trabajo para definir metas relacionadas con bienestar, incentivos y capacitación. El informe de ejecución 2024 fue consolidado y se enviaron los informes de gestión correspondientes al primer trimestre del 2025, permitiendo una evaluación precisa del desempeño del área y la identificación de áreas de mejora.

- **Fortalecimiento de la Gestión Documental**

El plan de trabajo para el fortalecimiento de la gestión documental fue elaborado y un cronograma de visitas técnicas fue establecido para evaluar la aplicación de la Tabla de Retención Documental (TRD) en las dependencias de la entidad. Este proceso busca asegurar una correcta organización de los archivos de gestión, permitiendo un acceso eficiente y el cumplimiento de las normativas archivísticas.

Las acciones llevadas a cabo en este primer trimestre han sido clave para fortalecer la gestión administrativa, contable y de talento humano de la Dirección de Gestión Corporativa. El seguimiento detallado de la ejecución presupuestal, la actualización normativa y la identificación de riesgos permiten un control eficiente de los recursos y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. La continua mejora en la gestión de la calidad, la integridad y la gestión documental contribuyen a crear un ambiente de trabajo más organizado y transparente.

### **Proyecto 8176: Ejecutar un plan para el mantenimiento y optimización de los sistemas de información a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.**

Este proyecto se enfoca en el desarrollo del mejoramiento de la infraestructura TIC para garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de los sistemas de información jurídicos prioritarios en el Distrito Capital.

Dicho proyecto está ubicado en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, de la siguiente manera:

Obejtivo Estrategico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Bogotá Ciudad Inteligente.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** Fortalecer en un 100% la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital. Para el primer trimestre del año de acuerdo a la necesidad y el seguimiento de la ejecución presupuestal trabajando en el fortalecimiento

*de la gestión administrativa a través de la ejecución de actividades desde los procesos de apoyo y estratégicos que conforman la dependencia, dentro de las cuales cabe resaltar:*

Teniendo en cuenta el objetivo de tener un plan de mantenimiento y optimización de las plataformas tanto de Software y Hardware en la primera etapa de la vigencia como medida se estableció un cronograma de planes para cuidado de toda la infraestructura tecnología de la entidad. Se adjudicó un acuerdo para el conteo de inventario de servidores, equipos de cómputo y periféricos existentes. Este cronograma se encuentra alineado con el trabajo de los contratistas que administran infraestructura, bases de datos y en general los Sistemas de información a cargo de la OTIC, y que fueron aprobados por el jefe de la Oficina.

En el caso de las Bases datos y restauraciones para el 2025 se entregó la agenda de programación mediante formato FT-217 al grupo de interés de la OTIC. Para el primer trimestre del año se realizaron jornadas de mantenimiento a diferentes plataformas tecnológicas como a los correos electrónicos realizando procesos de depuración y organización de buzones dentro de la plataforma de administración, mantenimiento preventivo de servicios de backend y proyecto legalBogApp. Se ha realizado constante seguimiento a las plataformas tecnológicas como RestApi, backend, endPoints los cuales han presentado algunas inconsistencias de las cuales se han superado satisfactoriamente manteniendo la regularidad de sus servicios. De la misma forma se viene realizando un exhaustivo seguimiento con el fin de mejorar su presentación, accesibilidad y facilidad de uso para la ciudadanía y partes interesadas.

- **Caja de Herramientas DUS:**

Uno de los avances a resaltar es la Caja de Herramientas de los Decretos Únicos Sectoriales (DUS) es un recurso técnico y jurídico de consulta permanente, diseñado para facilitar la gestión normativa en el Distrito. Es de constante actualización. Ofrece documentos guía, buenas prácticas, estrategias de participación ciudadana, un glosario y un listado de políticas públicas vigentes; así como información clave sobre demandas contra decretos distritales, normas anteriores a 1993 y una sección de preguntas y respuestas. Esta herramienta fortalece la técnica normativa y mejora la calidad regulatoria en Bogotá, garantizando coherencia, transparencia y participación en el proceso normativo.

Botón (<https://padlet.com/zrojas6/caja-de-herramientas-decretos-nicos-sectoriales-bogotxpcg8z36rlo5uxnp>)

El contenido fue creado bajo subdominio así: <https://secretariajuridica.gov.co/gobernanza-regulatoria/caja-de-herramientas>

**Meta 2:** *Desarrollar una estrategia para fortalecer los procesos de seguridad digital en la Secretaría Jurídica Distrital.*

La oficina de tecnologías ha venido trabajando fuertemente en la seguridad de la SJD, realizando constantes actualizaciones de configuración e instalación de los certificados digitales para los dominós y sub dominios de secretariajuridica.gov.co y bogotajuridica.gov.co., teniendo en cuenta el vencimiento de los mismos, trabajando en Diseño del fortalecimiento de la seguridad de la infraestructura tecnológica de ciberseguridad. Se actualizaron los servidores Windows de la entidad con el fin de mantener la seguridad, se generaron a través de la herramienta Fotigate informes del comportamiento del uso de la red y sus servicios.

En línea con la Planeación para el Fortalecimiento de la Seguridad de la Infraestructura Tecnológica y de Ciberseguridad, se Identificaron las IP para la gestión de vulnerabilidades. Para el mes de marzo se realizó la



instalación de la herramienta de gestión de vulnerabilidades con el objetivo de hacer el análisis de los servicios que están expuestos a los ciudadanos y colaboradores de la entidad externos e internos siendo estos los definidos para realizar el respectivo análisis de vulnerabilidades con el fin de garantizar su seguridad.

La divulgación de la estrategia MSPI como implementación de política de gobierno y seguridad digital se desarrollaron actividades como:

- Sensibilizaciones Socializadas Por MinTIC "Autodiagnóstico Y instrumento MSPI"
- Asistencia a la socialización de la Estrategia de Ciberseguridad Distrital por parte del CSIRT Distrital.
- Elaboración Piezas Publicitarias Evita ser Víctima de Phishing y Evite ser Víctima de Fraude.
- Correos enviados por el Boletín interno de Comunicaciones.
- Imagen de fondo de escritorio.

Estas acciones reflejan el compromiso institucional por direccionar de forma eficiente en los procesos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, alineando su gestión con las direcciones misionales. El fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la consolidación de medidas de seguridad y la implementación de herramientas de análisis proactivo permiten a la OTIC brindar un soporte técnico robusto, seguro y ágil, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos para la presente vigencia con un avance del 25%.

### **Proyecto 8186: Lograr el 43% de participación ciudadana incidente en los proyectos normativos y de regulación que expida la administración distrital.**

Este proyecto se enfoca en Lograr el 43% de participación ciudadana incidente en los proyectos normativos y de regulación que expida la administración distrital.

Dicho proyecto está ubicado en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, de la siguiente manera:

Obejtivo Estrategico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Lograr el 43% de participación ciudadana incidente en los proyectos normativos y de regulación que expida la administración distrital.*

Como objetivo de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos normativos de acercar a la ciudadanía a participar en la formulación de proyectos normativos y regulación se avanzado en diferentes objetivos para cumplir con meta principal se planteó un programa general para la presente vigencia “De Tu Voz a la Norma”, iniciando en estructurar una base de datos con 57 universidades, enrolamiento con las diferentes entidades del distrito y un acuerdo con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC) con el fin de incentivar la vinculación ciudadana a participar en la formulación de normas de la ciudad.

Como efecto de las alianzas realizadas en los 2 primeros meses se avanzó en el desarrollo de la meta el 27 de marzo se logró una reunión con la Fundación Universitaria los Libertadores con el objetivo de planificar actividades iniciales, cuyo resultado fue el 8 de marzo de 2025 se participó en la feria de servicios al ciudadano realizada en la Plazoleta de los Alfiles del Centro Comercial Gran Estación, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Derechos de las Mujeres.

Siguiendo con el desarrollo, el 14 de marzo de 2025, se asistió a la feria en el centro poblado de San Juan, en la localidad de Sumapaz. En ambos espacios se

Siguiendo con el desarrollo, el 14 de marzo de 2025, se asistió a la feria en el centro poblado de San Juan, en la localidad de Sumapaz. En ambos espacios se brindó información al público asistente sobre la importancia de la participación ciudadana incidente y las herramientas disponibles para incidir en la construcción de las normas que rigen la ciudad. Compromiso de crear un cronograma de actividades conjuntas realizadas el viernes 4 de abril de 2025.

El 25 y 31 de marzo de 2025, se llevaron a cabo reuniones con el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), con el fin de aunar esfuerzos en torno a la realización de acciones de promoción de la estrategia denominada De Tu Voz A La Norma. Esto incluyó la revisión de las acciones enviadas a la (IDPAC).

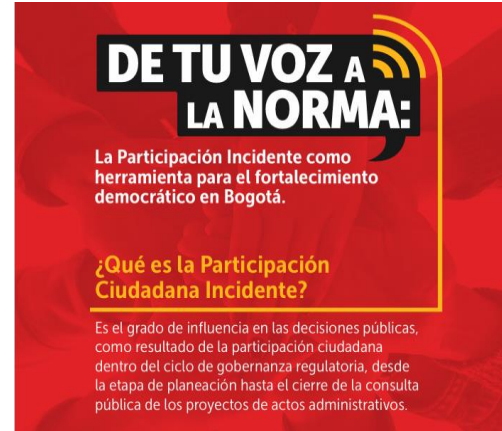


IMAGEN 1. PIEZA GRÁFICA BROCHURE DE PROMOCIÓN

**Panel de Expertos:**

**Participación Ciudadana:**  
transparencia para la construcción normativa.



**Andrés Felipe Puentes Díaz**

Director Distrital de Doctrina  
y Asuntos Normativos  
Secretaría Jurídica Distrital



**María Ximena Morales Trujillo**

Subsecretaria para la Gobernabilidad  
y la Garantía de los Derechos  
Secretaría Distrital de Gobierno

IMAGEN 2. WEBINAR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Teniendo en cuenta los ejercicios realizados en el primer trimestre del año se registraron los siguientes datos de observaciones ciudadanas e incidencia positiva

Periodo	Número de observaciones ciudadanas	Observaciones con incidencia positiva	Porcentaje de incidencia positiva
Enero	12	0	0%
Febrero	46	16	34,7%
<b>Acumulado 2025</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>27,5%</b>

Fuente: Elaborado por la DDDAN con base en la programación y seguimiento al Plan Anual de Inversión

TABLA 4. OBSERVACIONES POR PARTE DE LA CIUDANÍA

Resultados marzo	Compromiso de incidencia positiva para marzo	Resultado de incidencia positiva en marzo	Resultado
156 participaciones ciudadanas	3%	48,07%	Compromiso cumplido
75 observaciones con incidencia positiva			

TABLA 5. RESULTADOS A FINALIZACIÓN DE MARZO.

Aunque la evaluación del impacto de la estrategia se encuentra en sus primeras etapas durante este primer trimestre, ya se han identificado indicadores preliminares, como el nivel de convocatoria en los eventos diseñados para fortalecer la implementación, seguimiento y evaluación de la estrategia. Estos esfuerzos buscan aumentar la participación ciudadana, promoviendo una mayor acogida y comprensión sobre los objetivos de la SJD en materia jurídica.”

### Proyecto 8187: Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana.

Este proyecto tiene como enfoque 2 metas PDD. La primera Generar cuatro (4) estrategias para el fortalecimiento jurídico del Distrito Capital para la prevención del daño antijurídico la participación eficiente en los procesos judiciales y extrajudiciales y la gestión del conocimiento. Y la segunda Implementar 4 (cuatro) planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales en materia de defensa judicial y prevención del daño antijurídico en los procesos judiciales con mayor valor en pretensiones.

Obejtivo Estratégico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las alcaldías locales en materia de defensa judicial y prevención del daño antijurídico en los procesos judiciales con mayor valor en pretensiones.*

Como parte del plan de trabajo y avance para la presente vigencia, la Dirección de Gestión Judicial elaboró el “Proyecto del Plan de Acompañamiento y Asesoría a las Alcaldías Locales 2025”, el cual se basa en los siguientes componentes clave:

- Metodología de abordaje.
- Objetivo del acompañamiento.
- Identificación de las alcaldías locales objeto del acompañamiento.
- Cronograma de actividades.
- Criterios de medición de resultados esperados.

Hasta el primer trimestre, se realizaron asesorías con las alcaldías locales para socializar el plan de trabajo y estructurar el plan de acción necesario. Se alcanzó un 80% de avance en la ejecución de las actividades, lo que refleja un cumplimiento satisfactorio de los objetivos en esta fase inicial.

El Proyecto del Plan de Acompañamiento y Asesoría a las Alcaldías Locales 2025 ha avanzado de manera significativa durante el primer trimestre. La socialización y estructuración del plan de trabajo han sido claves para asegurar que las asesorías se realicen de manera efectiva, con un cumplimiento del 80% en la ejecución de las actividades programadas.

**Meta 2:** *Generar cuatro (4) estrategias para el fortalecimiento jurídico del distrito capital para la prevención del daño antijurídico la participación eficiente en los procesos judiciales y extrajudiciales y la gestión del conocimiento.*

Se ha elaborado la primera versión del proyecto de estrategia que se ejecutará en 2025. Las actividades propuestas se integrarán como herramienta de seguimiento y se coordinarán con el equipo de trabajo. Estas actividades fueron extraídas de la programación estratégica, la agenda regulatoria y el plan marco de implementación de la política de defensa jurídica 2024-2027. En cuanto a la estrategia para este período, su objetivo es fortalecer la gestión jurídica pública del Distrito Capital, en alineación con la política de defensa jurídica adoptada en la Directiva 006 de 2022. Esto se busca lograr mediante mecanismos que promuevan resultados eficientes y sostenibles. Para ello, los siguientes componentes:

- Primer componente: Incentivar el uso eficiente de los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.
- Segundo componente Fortalecer las estrategias y el impacto de la prevención del daño antijurídico a nivel distrital.
- Tercer componente: Mejoramiento del diseño institucional requerido para una gestión jurídica y administrativa óptima.

## Logros y resultados éxito procesal cuantitativo

INDICADORES	2024	2025	2025	VARIACIÓN (respecto al mes anterior) *
	DICIEMBRE	FEBRERO	MARZO	
Éxito Procesal cuantitativo	89,38%	86,53%	86,30%	-0,23%
Procesos a favor	14.523	19.218	21.772	2.554
Procesos en contra	1.725	2.991	3.455	464
<b>Total Procesos Fallados</b>	<b>16.248</b>	<b>22.209</b>	<b>25.227</b>	<b>3.018</b>
Eficiencia fiscal en la defensa judicial de los intereses del Distrito Capital	93,42%	92,68%	94,12%	1,44%
Valor Pretensiones Indexadas Procesos a favor	\$ 1.553.498.950.566	\$ 1.589.138.896.256	\$ 2.361.327.868.102	772.188.971.846
Valor Pretensiones Indexadas Procesos En Contra	\$ 109.436.507.444	\$ 125.472.382.645	\$ 147.494.840.737	22.022.458.092
<b>Valor total Pretensiones Indexadas Procesos Terminados</b>	<b>\$ 1.662.935.458.010</b>	<b>\$ 1.714.611.278.902</b>	<b>\$ 2.508.822.708.839</b>	<b>\$ 794.211.429.938</b>

TABLA 6. ÉXITO PROCESAL PRIMER TRIMESTRE

Como se evidencia en la tabla No 2., de conformidad con la información registrada en el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C. – SIPROJWEB, para el período comprendido entre el 01-07-2024 hasta el 31-03-2025, se obtuvo un Éxito Procesal Cuantitativo del 86.30%, que corresponde a la proporción entre, los 21.772 procesos terminados que fueron fallados a favor del Distrito Capital y el total de procesos terminados durante el período de reporte (a favor y en contra), equivalentes a 25.227 procesos.



De esta manera, durante el periodo objeto de reporte, se superó la meta propuesta en el proceso estratégico para este periodo, representada en la cantidad de procesos terminados favorablemente para el Distrito Capital, considerando que la **línea base del indicador corresponde a un 84%**.

La variación del resultado del éxito procesal cuantitativo de Bogotá D.C. respecto al mes de FEBRERO 2025, equivale al -0.23%; este comportamiento obedece a que, en este periodo, la variación en la cantidad de procesos fallados en contra, fue superior a la de los fallados a favor.

### Logros y resultados eficiencia fiscal.

En el primer trimestre, la Eficiencia Fiscal o Éxito Procesal Cualitativo alcanzó un 94.12% en el Distrito Capital, representando la proporción entre las pretensiones a favor de las entidades y el total de los procesos fallados, tanto a favor como en contra. Este aumento del 1.44% respecto a febrero (92.68%) se debe a que la variación en el valor de las pretensiones de los procesos fallados en contra fue menor que la de los fallados a favor.

### Proyecto 8193: Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable.

Este proyecto tiene como enfoque 3 metas PDD que apoyan el desarrollo del correspondiente proyecto 8183, las cuales apoyan 3 dependencias Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos y la Dirección Distrital de Política Jurídica

- Estructurar y mantener una metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.
- Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad
- Diseñar la estrategia de compra pública eficiente innovadora y transparente para el Distrito Capital.

Obejtivo Estrategico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Estructurar y mantener una metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.*

Conforme al plan de trabajo planteado en la presente vigencia y dando continuidad a los planes de orientación para los servidores y servidoras públicos(as) y demás colaboradores del distrito capital desarrollando en tema fundamental de derecho disciplinario y función pública. Para el mes de febrero se gestionó la actividad pendiente respecto al diseño y difusión de una encuesta para la caracterización del grupo de valor de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, conforme a ello se adelantaron espacios de conversación para el diseño, construcción y difusión de la encuesta, obteniendo como resultado la expedición de la Circular 015 del 28 de febrero de 2025, mediante la cual se solicita a las entidades distritales para adelantar la caracterización de las oficinas de control disciplinario interno (instrucción), de quienes ejercen la labor de juzgamiento y los referentes del sistema de información disciplinario en las entidades del distrito capital.

Ahora bien, respecto a la actividad prevista para el mes de febrero en lo relativo a adelantar dos charlas respecto a temas de prevención de faltas disciplinarias y proceso disciplinario, se adelantó una charla la cual se intituló “Preservación del orden interno como principio orientador en el Derecho Disciplinario” adelantada por Gustavo Quintero Navas, este espacio fue transmitido por Google Meet y tuvo una asistencia de 293 personas.

Conforme la actividad planeada para el mes de marzo de 2025, en lo relativo a adelantar dos charlas respecto a temas de prevención de faltas y proceso disciplinario, y teniendo en cuenta el rezago presentado en el mes de febrero respecto a una charla, se informa que en el mes de marzo se adelantaron tres espacios de orientación a los servidores públicos y colaboradores del distrito capital en temas de derecho disciplinario y función pública. A saber:

Correspondiente a la actividad planeada para el mes de marzo de 2025, en lo relativo a adelantar dos charlas respecto a temas de prevención de faltas y proceso disciplinario, y teniendo en cuenta el rezago presentado en el mes de febrero respecto a una

1. 2a Conferencia Ciclo DDAD "Identifica el acoso sexual en tu ámbito laboral" conferencista invitada Erika Cervantes – Secretaría de la Mujer. 7 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 194 personas registradas en el formulario de asistencia. Transmitido a través de YouTube. 194 personas registradas en el formulario de asistencia.

2. 3a Conferencia Ciclo DDAD "Buenas prácticas en la planeación contractual para evitar incidencias disciplinarias" conferencista invitada María Lorena Cuellar – Asesora en temas contractuales y de cumplimiento. 28 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 123 personas registradas en el formulario de asistencia.



IMAGEN 2. PIEZA GRÁFICA CONFERENCIA ASUNTOS DISCIPLINARIOS



IMAGEN 3. PIEZA COMUNICACIONAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Evento Nodo Central Red Distrital de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital. Protección al Denunciante. 31 de marzo de 2025. Evento presencial. 28 personas asistieron al espacio.

**Meta 2:** *Elaborar 15 decretos reglamentarios uno para cada sector de la administración distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad.*

La oficina de distrital de asuntos normativos como objetivo de cumplimiento de en el desarrollo de las actividades de 2025, desarrollo la realización de mesas de trabajo con los 15 sectores garantizando la asesoría y el acompañamiento técnico para la construcción de los Decretos Únicos Sectoriales (DUS). Para ello, se llevó a cabo una reunión de presentación de lineamientos dirigida a los jefes jurídicos de los sectores y posteriormente se realizaron mesas de trabajo con todos los enlaces jurídicos designados.

Cada mesa de trabajo contó con la participación del abogado enlace responsable del sector, los coordinadores operativos y jurídicos, así como una profesional de la Secretaría Jurídica. Durante estas sesiones, se resolvieron inquietudes normativas y procedimentales, se revisaron y ajustaron los cronogramas sectoriales para garantizar el cumplimiento de los plazos, se revisaron los inventarios normativos y se establecieron compromisos específicos para el seguimiento y avance del proceso.

Adicionalmente, se elaboró una caja de herramientas como material de apoyo para fortalecer la construcción de los DUS. De la misma manera se desarrollaron capacitaciones virtuales dirigida a todas las entidades sobre el diligenciamiento del Anexo 2, correspondiente a la ficha de valoración jurídica, garantizando la correcta aplicación de los criterios de análisis normativo. En esta sesión, se socializó el glosario normativo y el formato de preguntas y respuestas de la caja de herramientas, lo que permitió clarificar aspectos fundamentales para la estructuración y actualización de los DUS.

Además, se llevó a cabo una jornada de orientación jurídica enfocada en la técnica de redacción de documentos jurídicos y actos administrativos, con el propósito de estandarizar criterios de redacción y mejorar la calidad técnica de los insumos normativos. Esta capacitación fue impartida a través del canal oficial de la Secretaría Jurídica Distrital, asegurando su amplia difusión y accesibilidad para todas las entidades del distrito.

**Meta 3:** *Diseñar la estrategia de compra pública eficiente innovadora y transparente para el Distrito Capital.*

La Dirección Distrital de Política Jurídica ha avanzado en la implementación de una estrategia de compra eficiente mediante la identificación de necesidades TIC comunes en la "Manzana Liévano", como parte del Plan Piloto de Agregación de Demanda del Distrito Capital. Se elaboraron dos documentos clave: uno sobre la identificación de necesidades TIC y otro sobre estrategias de compras públicas a nivel nacional y distrital. Además, se presentó un avance sobre la creación de una estrategia de compra pública para compartir con la Secretaría General y la Secretaría de Gobierno.

Durante el trimestre, se llevaron a cabo reuniones con diversas secretarías para coordinar el desarrollo de un Convenio Interadministrativo que busca optimizar el gasto público y promover la transparencia en las contrataciones. El 18 de marzo de 2025, se presentó el progreso de la compra pública y del convenio a los secretarios correspondientes. A finales de marzo, se realizaron más reuniones para articular los esfuerzos del convenio y coordinar con instituciones como Atenea e IDARTES, con el fin de fortalecer capacidades educativas y explorar innovaciones tecnológicas en la gestión contractual.

En resumen, se ha avanzado en la creación de un plan piloto para mejorar las compras públicas mediante la agregación de demanda, con un enfoque en la eficiencia, transparencia y optimización de recursos en el Distrito Capital.

### Proyecto 8195: Gobierno abierto, íntegro y transparente.

Este proyecto se enfoca en 2 mestas PDD, la primera es ejecutar el 100% de las acciones para el fortalecimiento del Sistema Jurídico Integral Anticorrupción SIJIA (Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción-ODCLA y el Modelo de gestión jurídica anticorrupción), la Segunda de ejecutar cuatro (4) programas de inspección vigilancia y control de Entidades Sin Ánimo de Lucro enfocado al fortalecimiento del control social y la gestión del conocimiento. Las cuales participan la Dirección Distrital de Política Jurídica.

ABOGADO A CARGO	CANTIDAD
CASTIBLANCO URQUIJO LUIS ALFONSO	60
ZABALETA TABOADA DONALDO YAMITH	53
BERNATE NAVARRO ALVARO CAMILO	51
ORTIZ LEON MARTHA YANETH	48
GUERRERO BONILLA MAGDA EDITH	47
GONZALEZ MOLINA HENRY ALBERTO	46
NIÑO SOCHA CARLOS ANDRES	45
COLMENARES HENAO DANNY JESÚS	44
DIAGO CASASBUENAS GLORIA MAGDALENA	43
MESA VASQUEZ GLORIA ASTRID	42
ARDILA MORA ALVARO	41
ORTIZ MAYA ANDRES MAURICIO	2
BASTIDAS REYES LUIS FERNANDO	2
MIRANDA HERNANDEZ EDWIN	2
<b>Total</b>	<b>526</b>



Obejtivo Estrategico: Bogotá confía en su gobierno

Programa: Gobierno abierto, integro y transparente

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Ejecutar el 100% de las acciones para el fortalecimiento del Sistema Jurídico Integral Anticorrupción SIJIA (Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción-ODCLA y el Modelo de gestión jurídica anticorrupción)*

Como inicio de la ejecución de la vigencia la Dirección Jurídica Distrital se fortaleció el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIJIA, ODCLA y MGJA, los cuales fueron socializados al director Distrital de política jurídica en mesas de trabajo, continuando con el plan de trabajo se llevó a cabo una revisión del progreso del micrositio del ODCLA en colaboración con el equipo de Comunicaciones de la Secretaría Jurídica. El objetivo fue actualizar la información y asegurar que la ciudadanía disponga de una herramienta accesible y de fácil navegación.

Continuando con parte del plan de trabajo para el fortalecimiento del SIJIA, DOCLA y el MGJA, se entregó el primer avance del documento de análisis del articulado del Decreto Distrital 610 de 2022 derogado y compilado por el Decreto Distrital 479 de 2024. Lo anterior, en el marco de las actividades de revisión de las normas sobre transparencia y lucha anticorrupción con la Secretaría General (Decreto Distrital 189 de 2020). Se espera que a partir del plan de trabajo unificar criterios con la Secretaría General, para armonizar y articular temas de transparencia y anticorrupción, desde el ámbito competencial de cada una de las entidades y dependencias involucradas.

Cumplimiento Normativo del Compliance Público - MGJA a la Lotería de Bogotá. Asimismo, se realizó (i) seguimiento al avance de los riesgos SARLAFT de la Secretaría Jurídica Distrital (SJD), para su articulación integral y acompañamiento dentro del Compliance Público – MGJA; y (ii) al cumplimiento de los tres primeros componentes del MGJA a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, a la Secretaría Distrital de Integración Social y DADEP.

**Meta 2:** *Ejecutar cuatro (4) programas de inspección vigilancia y control de Entidades Sin Ánimo de Lucro enfocado al fortalecimiento del control social y la gestión del conocimiento.*

En el marco de fortalecer la interacción entre la ciudadanía y las diferentes entidades del distrito capital la secretaria Jurídica, ha venido implementado una estrategia de interacción con la ciudadana por medio del programa “IVC al Barrio” la cual busca orientar a la ciudadanía, entidades y partes interesadas. En el plan de desarrollo de esta vigencia El 14 de febrero de 2025.

se realizó una jornada de orientación para las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) a través de una feria de servicio organizada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la Plazoleta del Porvenir (El Bicho), Calle 54F Sur No. 94-18, ubicada en la localidad de Bosa. Durante esta jornada, se brindó orientación a diecisiete (17) ciudadanos sobre los derechos, deberes, obligaciones y responsabilidades de las ESAL.

Posteriormente, el 20 de febrero de 2025 se llevó a cabo la segunda jornada de orientación en el Auditorio del SuperCADE CAD, ubicado en la Avenida Carrera 30 No. 25-90 Torre B, Localidad de Teusaquillo, en el marco del programa "IVC al Barrio". En esta jornada se brindó orientación a veintidós (22) ciudadanos, proporcionando herramientas basadas en casos prácticos para fortalecer el conocimiento en materia jurídica y financiera.

En estas primeras fases de orientaciones del trimestre, el objetivo fue orientar en el cumplimiento de las normativas vigentes y aplicables a la materia y al proceso de convocatoria a reuniones ordinarias y extraordinarias de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL). De la misma forma, Asimismo, se explicó el contenido de los documentos que deben aprobarse en la reunión ordinaria, tales como el informe de gestión, los estados financieros y la proyección de destinación de excedentes de la vigencia. También se orientó sobre el proceso de registro e inscripción de dichas actas ante el ente de registro competente, garantizando su eficacia y oponibilidad frente a terceros.

El 7 de marzo de 2025 se llevó a cabo una jornada de orientación en el Auditorio del SuperCADE 20 de Julio, ubicado en la Carrera 5ª No. 30C-20 Sur, en la localidad de San Cristóbal. Esta actividad se desarrolló en el marco del programa "IVC al Barrio" y contó con la participación de veinte (20) ciudadanos.



IMAGEN 4. PIEZA COMUNICACIONAL EVENTO IVC AL BARRIO



IMAGEN 5. PIEZA GRÁFICA IVC AL BARRIO EVENTO N°2

Durante la jornada se realizó un taller práctico enfocado en la preparación de asambleas, en el cual se abordaron temas jurídicos y financieros relevantes para el adecuado funcionamiento de las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL). Entre los temas tratados se destacaron: la convocatoria a reuniones ordinarias y extraordinarias, los tipos de asambleas que pueden realizarse, la elaboración de actas y sus elementos esenciales para garantizar su validez, así como el proceso de registro e inscripción ante el ente competente. Adicionalmente, se orientó a los participantes sobre la elaboración del informe de gestión, la preparación de los estados financieros, la formulación del proyecto de destinación de excedentes y la obligación de reporte de información ante el ente de inspección, vigilancia y control.



IMAGEN 6. PIEZA GRÁFICA IVC AL BARRIO EVENTO N°3

El objetivo principal de la jornada fue brindar herramientas prácticas que permitieran a los asistentes comprender y aplicar correctamente las disposiciones normativas vigentes, fortaleciendo así sus conocimientos y capacidades en la gestión legal y administrativa de las organizaciones sin ánimo de lucro. Posteriormente, el 14 de marzo de 2025 se llevó a cabo la segunda jornada de orientación Feria de Servicios San Juan de Sumapaz, Localidad de Sumapaz, en el marco del programa "IVC al Barrio". En esta jornada se brindó orientación a seis (6) ciudadanos, proporcionando orientación a los ciudadanos en derechos y obligaciones para las ESAL.

En conclusión, la Dirección Jurídica Distrital logró avances sustanciales en el fortalecimiento del SIJIA, ODCLA y MGJA, mediante la consolidación de un plan de trabajo articulado con diferentes dependencias y entidades del Distrito.

La actualización normativa y técnica, sumada a la revisión de riesgos y cumplimiento en el marco del Compliance Público, ha permitido mejorar los procesos de control y transparencia institucional. Asimismo, la implementación del programa "IVC al Barrio" ha sido clave para acercar la orientación jurídica a la ciudadanía, especialmente a las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), promoviendo el conocimiento de las obligaciones legales y fortaleciendo su capacidad de gestión administrativa conforme a la normatividad vigente.

## CAPÍTULO 2. PLAN OPERATIVO ANUAL DE GESTIÓN

### Subsecretaría Jurídica Distrital

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** Gestionar el 100% de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos

En el marco del Plan de Gestión, con el propósito de fortalecer la función jurídica a través de la gestión integral de los servicios ofrecidos por la Secretaría Jurídica Distrital, la Subsecretaría Jurídica Distrital a través de la gestión de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos fortalece el cumplimiento de las siguientes acciones:

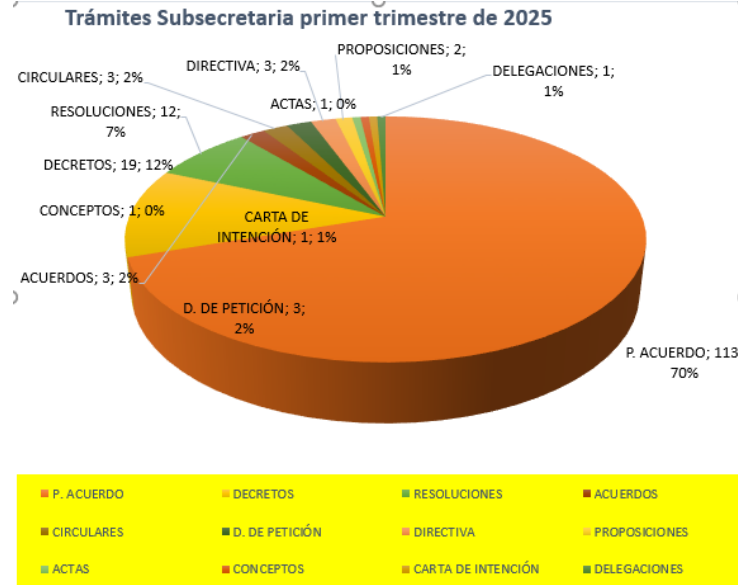
- Fortalecer la gestión jurídica del Distrito Capital, mediante el ejercicio unificado y coherente de la defensa de los intereses distritales.
- Recuperar el patrimonio público, la prevención del daño antijurídico y disciplinario para la lucha contra la corrupción administrativa.
- Adelantar actividades orientadas al análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital.
- Incentivar el trabajo adelantado por las entidades y organismos distritales y el cuerpo de abogados en la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP.
- Fortalecer el conocimiento de las Entidades sin Ánimo de Lucro respecto de sus obligaciones legales, contables y financieras.
- Impartir lineamientos a las distintas autoridades disciplinarias y demás servidores distritales, en el cumplimiento de la ley disciplinaria y de las más recientes interpretaciones que de la misma haya hecho la jurisprudencia respectiva.

Lo anterior lo realiza a través del apoyo a la proyección y/o revisión del control de la legalidad de los actos administrativos relativos a temas tales como: urbanismo, planeación urbana, hábitat, ordenamiento territorial, revisión de documentos para la firma del secretario Jurídico y/o el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

A continuación, se relacionan los tramites a cargo de la Subsecretaria en el trimestre comprendido entre ENERO y MARZO de 2025:

TIPO DE TRÁMITE	CANTIDAD	PROMEDIO EN DÍAS
P. ACUERDO	113	4
DECRETOS	19	3
RESOLUCIONES	12	4
ACUERDOS	3	1
CIRCULARES	3	2
D. DE PETICIÓN	3	0
DIRECTIVA	3	7
PROPOSICIONES	2	2
ACTAS	1	1
CONCEPTOS	1	3
CARTA DE INTENCIÓN	1	2
DELEGACIONES	1	0
<b>TOTAL, TRAMITES</b>	<b>162</b>	
<b>Nota:</b> Corte a 30 de marzo de 2025		

TABLA 7. ÉXITO TRAMITES A CARGO PRIMER TRIMESTRE



GRAFICA 1. ÉXITO TRAMITES A CARGO PRIMER TRIMESTRE

**Meta 2:** Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8187.

En el desarrollo del plan de gestión para la presente vigencia, para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8187 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8187 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 965,826,509 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 52% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprop. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulado.	Eje Ptal %
8187	1.875.000.000	1.271.943.930	965.826.509	52

Fuente: Informe de ejecuciones presupuestales generados por la Dirección de Gestión corporativa.

Se aclarar que, para este momento, de los \$ 965.826.509 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8187 se han logrado concretar 18 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 52% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
123-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	LITIGAR PUNTO COM S.A.S	18.775.229
119-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	ORTEGON PULIDO ASOCIADOS S A S	111.751.092
112-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DIANA ANDREA LOVO PRECIADO	58.200.000
102-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	LUIS FERNANDO BASTIDAS REYES	58.200.000
105-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MARIA ANGELA VIVES MENDOZA	58.200.000



103-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	EDWIN MIRANDA HERNANDEZ	58.200.000
067-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DANNY JESUS COLMENARES HENAO	58.200.000
079-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA	58.200.000
058-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MARIA PAULA SANCHEZ RODRIGUEZ	68.428.500
047-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MYRIAM STELLA ORTIZ QUINTERO	58.200.000
041-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	STEFANIA VARGAS GUTIERREZ	38.691.624
024-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	EBERT ANDRES SANCHEZ RAMIREZ	58.200.000
033-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	PAOLA ANDREA GOMEZ VELEZ	58.200.000
122-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales..	EFRAIN MOLANO VARGAS	36.545.016
121-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales..	MARIA ESPERANZA PRIETO MARTINEZ	36.545.016
117-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales..	RICARDO GOMEZ MAHECHA	36.545.016
069-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales..	JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ	58.200.000
071-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales..	OSCAR MAURICIO GARCIA RAMIREZ	36.545.016
					965.826.509

**Meta 3:** Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8195

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8195 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8195 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 1,192,490,309 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprop. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8195	1.796.645.000	1.525.441.391	1.192.490.309	66

Vale aclarar que, para este momento, de los \$1.192.490.309 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8195 se han logrado concretar 18 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCIÓN	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
099-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MORELCA MARIA GIRALDO MAMBIE	48.600.000
085-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	JUAN PABLO SARMIENTO ERAZO	54.000.000
066-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARIA PAULA ARROYAVE CAÑON	52.800.000
065-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARIA FERNANDA CRUZ RODRIGUEZ	60.000.000
059-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	RAISA STELLA GUZMAN LAZARO	48.000.000
015-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARTHA CECILIA ESPEJO GOMEZ	75.000.000
038-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% las capacidades del cuerpo de abogados del Distrito Capital	LEIDY JULIETH HERNANDEZ GOMEZ	42.000.000
124-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JAIR MAURICIO TOVAR TAVERA	76.875.365
115-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	PAULA ANDREA ESCOBAR PAREJA	52.811.397
109-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JENNIFER ELIZABETH PALACIOS MONTENEGRO	71.750.000
093-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	GUILLERMINA VICTORIA TORRES ROMERO	37.200.000
087-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JOSE ANTONIO HERNANDEZ VERA	72.000.000
061-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	ANDRES FELIPE FORERO OVIEDO	76.817.580
035-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	OSCAR ALFONSO PINEDA VELASCO	101.850.000
011-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	NICOLAS SANTIAGO SOTO ALBA	41.003.075
014-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	EFRAIN GIOVANNI HURTADO FINO	62.951.602
007-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	ANGIE DANIELA POVEDA BUITRAGO	100.452.692

009-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	DIANA CATALINA BARRETO GARCIA	118.378.598
					1.192.490.309

**Meta 4: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8193**

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8193 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8193 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 1737,520,866 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 90% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprop. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8193	1.926.381.000	1.818.485.866	1.737.520.866	90

Vale decir que, para este momento, de los \$1.737.520.866 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8195 se han logrado concretar 17 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
086-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	SHARON LIZETH ESCOBAR TRUJILLO	105.000.000
044-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	DIEGO CAMILO MORA JOYA	107.474.000
043-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	DUQUE B CONSULTORES SAS	69.000.000
019-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	CONSULTORIA JURIDICA DE COLOMBIA S A S	154.000.000
075-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	CARLO MARCELO MARCANTONI CHAMORRO	90.000.000
074-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	DAVID RICARDO BARRERA LEIVA	90.000.000
073-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS	115.500.000
063-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	WALQUIRIA CORTES ROJAS	90.000.000
052-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	FELIPE HURTADO MURCIA	90.000.000
045-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JURÍDICA HERRERA, SATTLER & OSSA S.A.S	159.648.533
042-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JOSE ALEJANDRO GARCIA GARCIA	90.000.000
039-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	SANTIAGO RESTREPO BAHAMON	90.000.000
036-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JUAN HELMAN FERNANDEZ DURAN	110.000.000

101-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	LÓGICA JURÍDICA S.A.S	90.300.000
100-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	FARUK JOSE CHICRE MANJARRES	70.350.000
068-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	NICOLAS AUGUSTO ROMERO PAEZ	91.665.000
046-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	ASESORES JURIDICOS Y CONSULTORES EMPRESA RIALES SAS	124.583.333
					1.737.520.866

**Meta 5:** Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8186.

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8186 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8186 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$220,000,000 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 73% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprop. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8186	300.000.000	297.925.265	220.000.000	73

Vale aclarar que, para este momento, de los \$220.000.000 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8186 se han logrado concretar 2 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 73% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
013-2025	8186 - DOCTRINA	DOCTRINA	Lograr un 43% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del distrito capital	MARTHA ADRIANA CATALINA BALLESTEROS SANCHEZ	99.000.000
010-2025	8186 - DOCTRINA	DOCTRINA	Lograr un 43% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del distrito capital	IVAN MANTILLA CHAPARRO	121.000.000
					220.000.000

## Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.

En este sentido los resultados obtenidos son:

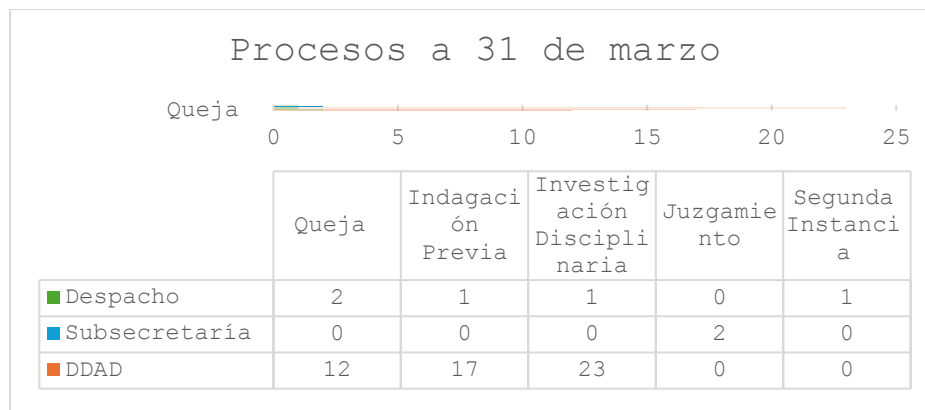
**Meta 1:** Optimizar la revisión y evaluación de los asuntos disciplinarios a cargo o en comisión de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.

Para el primer trimestre de 2025 se han evaluado los procesos disciplinarios a cargo o en comisión de la Dirección, conforme lo anterior se han tomado las siguientes decisiones en lo corrido del trimestre:

Decisión	Cantidad
ACUMULACION	1
APERTURA ID	1
APERTURA IP	3
AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA Y QUE ADOPTA OTRAS DETERMINACIONES	1
AUTORIZA COPIAS	8
CIERRE PERIODO PROBATORIO Y TRASLADO PARA ALEGATOS DE CONCLUSION	1
CIERRE Y TRASLADO PARA ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	1
CONCEDE RECURSO DE APELACION	1
DEVOLUCION DE LAS DILIGENCIAS Y ADOPTA OTRAS DETERMINACIONES	1
FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	1
FORMULACION PLIEGO DE CARGOS	1
INHIBITORIO	2
NIEGA PRUEBAS EN ID	1
PRESCRIPCION PROCESO	1
PRORROGA ID	2
PRUEBAS ID	1
RECONOCE PERSONERIA	3
RESUELVE RECURSO DE REPOSICION	1
TERMINACIÓN Y ARCHIVO EN ID	1
REVOCA UN PODER Y TOMA OTRAS DETERMINACIONES	1
<b>Total general</b>	<b>33</b>

Para lo corrido de la vigencia 2025, la evaluación en términos de los procesos disciplinarios llevados a cabo por la Dirección ha generado un impacto significativo en el respeto al derecho al debido proceso que caracteriza dichas actuaciones disciplinarias. Este derecho fundamental se entiende como la garantía mediante la cual el individuo sometido a un proceso disciplinario tiene la oportunidad de ser juzgado de acuerdo con las leyes sustantivas vigentes en el momento de la presunta falta. Por lo tanto, las actuaciones adelantadas por esta oficina contribuyen a la consolidación de la Secretaría Jurídica Distrital como el ente rector en materia disciplinaria, dando cumplimiento a las normas que regulan la materia disciplinaria.

Actualmente se cuenta con 59 expedientes distribuidos de la siguiente manera:





Se evidencia un aumento en la cantidad de expedientes en tanto ha aumentado el número de quejas, lo cual a su vez redundará en una mayor cantidad de investigaciones disciplinarias en curso con competencia incluso del Secretario Jurídico. La evaluación de estos expedientes se adelanta con estricto apego a las normas procesales, asegurando los principios de legalidad y publicidad. Este compromiso se manifiesta a través del riguroso seguimiento de los términos y etapas establecidos en el marco jurídico vigente, así como la concesión a los sujetos procesales de oportunidades adecuadas para conocer, intervenir, controvertir y apelar las decisiones y acciones tomadas durante el desarrollo de la actuación disciplinaria.

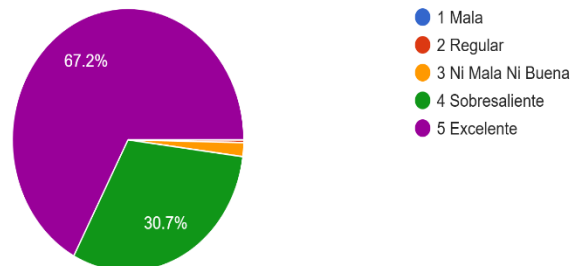
Este enfoque garantiza un proceso sin dilaciones injustificadas, preservando el derecho a no ser juzgado dos veces por el mismo hecho. La evaluación exhaustiva que continúa adelantando la entidad refleja el compromiso continuo de la Dirección con la integridad, transparencia y justicia en los procedimientos disciplinarios, fortaleciendo la confianza en la imparcialidad y eficacia en la toma de decisiones, devolviendo la confianza de la ciudadanía en general en las instituciones públicas.

**Meta 2:** Lograr un nivel de satisfacción en las orientaciones y capacitaciones realizadas a los servidores públicos y contratistas del Distrito Capital, del 80%.

Para las orientaciones adelantadas en el trimestre junto con el registro se compartió una encuesta para conocer la satisfacción de servidores públicos, colaboradores y autoridades disciplinarias del Distrito Capital respecto a este espacio. Obteniendo los siguientes resultados por cada uno de los espacios adelantados al público en el trimestre:

1. Conferencia Ciclo DDAD "Preservación del orden interno como principio orientador en el Derecho Disciplinario". 28 de febrero de 2025. Transmitido a través de Google Meets con posterior retransmisión en YouTube. 293 registros de asistencia.

En la Escala de 1 a 5 donde 1 es mala y 5 Excelente ¿Qué tal le pareció la capacitación?  
293 respuestas

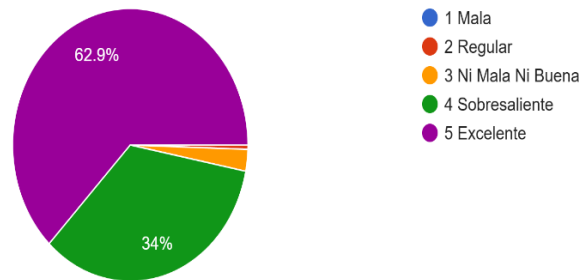


Estos resultados permiten identificar que el 97,9% (287) de los participantes consideró la capacitación sobresaliente y excelente, mientras tanto 5 participantes (1,7%) consideró que el espacio no fue ni bueno ni malo, y el 0,4% (1 opinión) consideró que la capacitación fue regular.

2. Conferencia Ciclo DDAD "Identifica el acoso sexual en tu ámbito laboral" conferencista invitada Erika Cervantes – Secretaría de la Mujer. 7 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 194 personas registradas en el formulario de asistencia.

En la Escala de 1 a 5 donde 1 es mala y 5 Excelente ¿Qué tal le pareció la capacitación?

194 respuestas

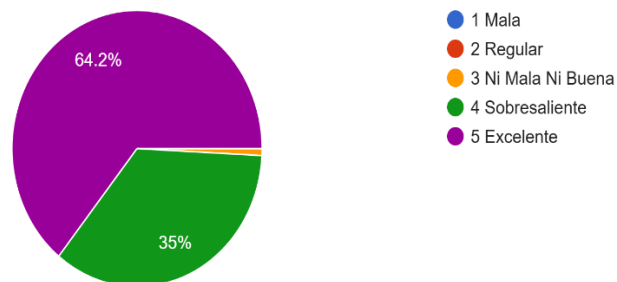


Estos resultados permiten identificar que el 96,9% (188) de los participantes consideró la capacitación sobresaliente y excelente, mientras tanto 5 participantes (2,6%) consideró que el espacio no fue ni bueno ni malo, y el 0,5% (1 opinión) consideró que la capacitación fue regular.

- 3ª Conferencia Ciclo DDAD "Buenas prácticas en la planeación contractual para evitar incidencias disciplinarias" conferencista invitada María Lorena Cuellar – Asesora en temas contractuales y de cumplimiento. 28 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 123 personas registradas en el formulario de asistencia.

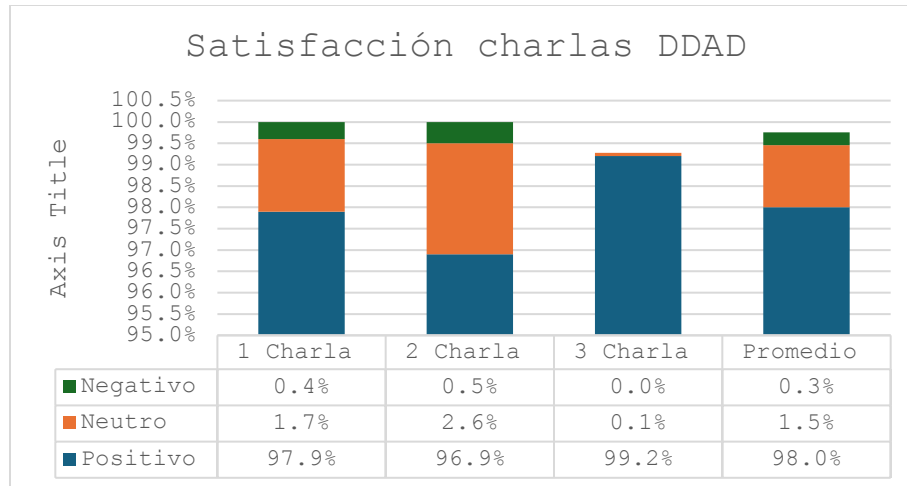
En la Escala de 1 a 5 donde 1 es mala y 5 Excelente ¿Qué tal le pareció la capacitación?

123 respuestas



Estos resultados permiten identificar que el 99,2% (122) de los participantes consideró la capacitación sobresaliente y excelente, mientras tanto 1 participante (0,8%) consideró que el espacio no fue ni bueno ni malo.

Consolidando los datos anteriores se encuentra la siguiente tendencia:



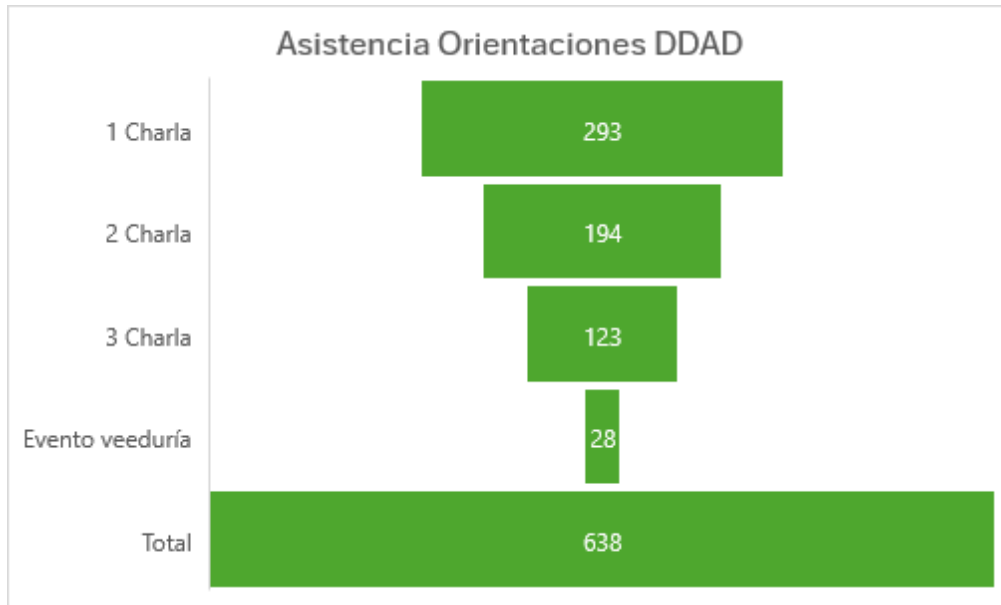
En promedio se encuentra una satisfacción del 98% de los asistentes a las orientaciones de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios; con lo anterior se demuestra el cumplimiento de la meta propuesta por la Dirección superando el porcentaje de esperado.

**Meta 3: Sensibilizar 2000 servidores públicos y contratistas distritales en temas de responsabilidad disciplinaria.**

Para el primer trimestre de 2025 se adelantaron cuatro espacios de sensibilización dirigidas a los servidores públicos y contratistas del distrito, en temas de responsabilidad disciplinaria. Tres de estos ofrecidos por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, a saber:

1. Conferencia Ciclo DDAD "Preservación del orden interno como principio orientador en el Derecho Disciplinario". 28 de febrero de 2025. Transmitido a través de Google Meets con posterior retransmisión en YouTube. 293 registros de asistencia.
2. Conferencia Ciclo DDAD "Identifica el acoso sexual en tu ámbito laboral" conferencista invitada Erika Cervantes – Secretaría de la Mujer. 7 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 194 personas registradas en el formulario de asistencia.
3. Conferencia Ciclo DDAD "Buenas prácticas en la planeación contractual para evitar incidencias disciplinarias" conferencista invitada María Lorena Cuellar – Asesora en temas contractuales y de cumplimiento. 28 de marzo de 2025. Transmitido a través de YouTube. 123 personas registradas en el formulario de asistencia.

De otro lado, se contó con la invitación de la Veeduría Distrital a acompañar el evento Nodo Central Red Distrital de Quejas y Reclamos; en este espacio se abordó la Protección al Denunciante como eje central de la charla, se desarrolló 31 de marzo de 2025 de manera presencial y 28 personas asistieron al espacio, lo anterior se puede resumir de la siguiente manera:



Con lo anterior se evidencia que se alcanzó y superó la meta proyectada para el trimestre de la vigencia en tanto se sensibilizaron más de los 300 asistentes programados, sino que se duplicó la cantidad de personas participantes; en este marco se evidencia una adecuada gestión de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios respecto a su alcance de convocatoria y satisfacción, como se evidenció en precedente.

### Dirección Gestión Corporativa.

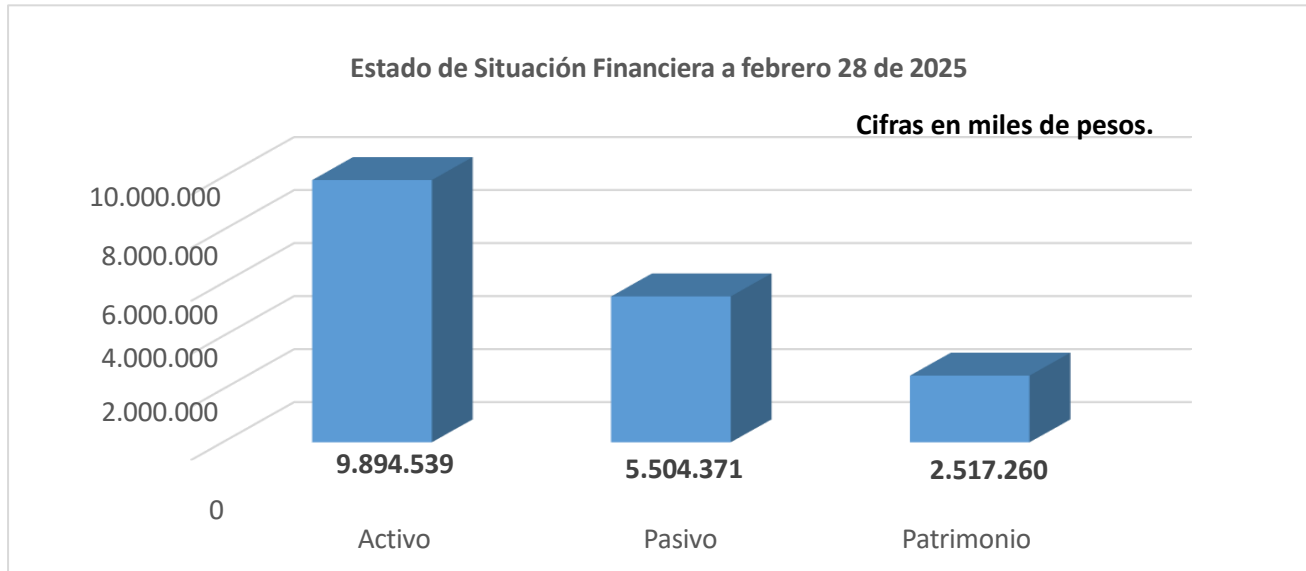
**Meta 1:** Verificar que el 100% de la información generada por las dependencias que participan en el proceso contable, se vea reflejada en los estados financieros de la Entidad.

Durante la vigencia 2025, se han realizado los procesos de conciliación de las operaciones económicas de la SJD que han sido reportadas por las diferentes dependencias que participan en el proceso contable de acuerdo con lo establecido en el Marco Normativo Contable para entidades de Gobierno.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 356 de 2022 emitida por la Contaduría General de la Nación y en la Carta Circular 121 de 2023 emitida por el Contador General de Bogotá (E), "...Los Entes Públicos Distritales publicarán de forma trimestral los informes financieros y

Contables..." por lo cual durante el período objeto de evaluación se publicaron los estados financieros correspondientes al mes de diciembre de 2024.

Los aspectos más representativos al cierre del mes de febrero de 2025 se detallan a continuación:



## Activos

Al cierre del mes de febrero de 2025, los activos de la SJD ascienden a la suma de \$ 9.894.539.352, los cuales se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Saldo	Participación
Cuentas por cobrar	4.458.681	0,05%
Propiedades, planta y equipo	1.077.745.401	10,89%
Otros activos	8.812.335.270	89,06%
<b>TOTAL</b>	<b>9.894.539.352</b>	<b>100%</b>

**Otros activos:** Este grupo representa el 89,06% de los activos de la entidad, su componente más representativo corresponde a activos intangibles con un valor neto (descontada la amortización y el deterioro acumulados), de \$13.855.125.357 en el que se encuentran registrados como intangibles en fase de desarrollo, los módulos de IVC, Defensa Jurídica y Disciplinarios del proyecto LEGALBOG por valor de \$4.069.105.306. Al cierre de la vigencia 2021 de acuerdo con lo informado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se realizó el ingreso de aquellos módulos que fueron puestos en producción así:

Modulo	Valor	Activar en 2021	Continúan en fase de desarrollo
Defensa	1.246.249.363	0	1.246.249.363
Política	1.998.684.030	1.998.684.030	0
Disciplinarios	1.279.884.313	0	1.279.884.313
Doctrina	1.099.168.819	1.099.168.819	0
IVC	1.542.971.629	0	1.542.971.629
Transversales	1.898.403.179	1.898.403.179	0
<b>TOTALES</b>	<b>9.065.361.335</b>	<b>4.996.256.029</b>	<b>4.069.105.306</b>



El saldo reflejado en la cuenta 197010 corresponde a los módulos del proyecto que aún se encuentran en etapa de desarrollo de acuerdo a lo informado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Al cierre de la vigencia 2024, se registró la reversión del deterioro de acuerdo al análisis realizado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dando cumplimiento a la metodología contemplada por la Contaduría General de la Nación.

**Pasivos:** Al cierre del mes de febrero de 2025 los pasivos de la SJD ascienden a la suma de \$5.504.371.268 y se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Cuentas por pagar	584.276.401	10,61%
Beneficios a los empleados	4.908.211.125	80,40%
Otros Pasivos	11.883.742	0,22%
<b>TOTAL</b>	<b>5.504.371.268</b>	<b>100%</b>

Las cuentas por pagar corresponden a bienes y servicios recibidos en febrero, registrados contablemente en ese mes, pero cuyo trámite de pago se realiza en marzo. También incluyen las retenciones por impuestos y estampillas aplicadas a dichas adquisiciones, así como los descuentos de nómina. A continuación, se presenta el detalle de estas cuentas al cierre de febrero.

Concepto	Valor	Participación
Adquisición de bienes y servicios,	485.675.180	83,12%
Descuentos de nómina	6.117.807	1,05%
Retenciones en la fuente	27.994.473	4,79%
Otras cuentas por pagar	64.488.941	11,04%
<b>TOTAL</b>	<b>584.276.401</b>	<b>100%</b>

Durante la vigencia 2024, la Secretaría Jurídica Distrital ha cumplido oportunamente con el pago de sus obligaciones, sin presentar cuentas por pagar con antigüedad superior a 30 días desde la radicación adecuada de los documentos. Al cierre de febrero, las cuentas por pagar incluyen bienes y servicios recibidos en dicho mes, cuyas cuentas fueron radicadas y tramitadas para pago en marzo. También se incluyen retenciones por impuestos y estampillas, así como descuentos de nómina.

#### Patrimonio:

Al cierre del mes de febrero de 2025 el patrimonio de la Secretaría Jurídica Distrital asciende a la suma \$4.390.168.084 y se encuentra compuesto de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Capital Fiscal	85.023.307	1,94%
Resultado de ejercicios anteriores	2.432.236.283	55,40%
Resultado del ejercicio	1.872.908.494	42,66%
<b>TOTAL</b>	<b>4.390.168.084</b>	<b>100%</b>

El grupo más representativo del patrimonio es el de resultado de ejercicios anteriores con una participación del 55%. En este grupo se encuentran registrados los resultados obtenidos por la entidad durante las diferentes vigencias. Al cierre del mes de febrero de 2025, la Secretaría Jurídica Distrital presenta un excedente de \$1.872.908.494, este resultado es generado principalmente teniendo en cuenta que durante los meses de enero y febrero la entidad reconoció como ingresos los giros de las cuentas que fueron reconocidas en el mes de diciembre de 2024 como cuentas por pagar, vigencia en la cual fueron reconocidas como gasto.

#### Ingresos:

Los ingresos de la entidad al cierre del mes de febrero de 2025 ascienden a la suma de \$7.306.925.362, de los cuales el 99% corresponden a ingresos operacionales y se encuentran distribuidos así:

\$7.306.055.502 que corresponden a los giros programados y aprobados por la Secretaría Jurídica Distrital y tramitados por la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda durante la vigencia 2025, estos recursos se ven reflejados en la cuenta 4705

- Operaciones Interinstitucionales, Fondos recibidos; y \$869.860 de otros ingresos por los conceptos relacionados a continuación:
- \$234.894 por concepto de reintegro de funcionarios de actividades de bienestar, pagos por reposición de carnets y mayores valores pagados por las EPS con ocasión de incapacidad médica.
- \$634.966 por concepto de ingresos por reversión del deterioro registrado al cierre de la vigencia 2024 sobre las cuentas por cobrar, teniendo en cuenta los pagos recibidos durante 2025, sobre dichas cuentas.

#### Gastos:

Al cierre del mes de febrero el valor de los gastos de la entidad asciende a la suma de \$5.434.016.868 y se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Sueldos y salarios	2.279.199.738	41,94%
Contribuciones imputadas	3.100.340	0,06%
Contribuciones efectivas	597.018.168	10,99%
Aportes sobre la nomina	121.148.000	2,23%
Prestaciones sociales	1.368.439.354	25,18%
Gastos de personal diversos	1.717.485	0,03%
Generales	845.250.933	15,55%
Depreciación de propiedades, planta y equipo	53.457.546	0,98%
Amortización de activos intangibles	141.872.488	2,61%
Operaciones de enlace	20.160.436	0,37%
Comisiones	2.652.380	0,0488%
<b>TOTAL</b>	<b>5.434.016.868</b>	<b>100%</b>

Los grupos con mayor participación corresponden a: las erogaciones realizadas con ocasión del componente de talento humano de planta en los conceptos sueldos y salarios y prestaciones sociales y por otra parte el concepto de gastos generales.

El grupo de gastos generales con una participación del 15,55% en el total de los gastos, se detalla a continuación:

Concepto	Valor	Participación
Mantenimiento	5.319.177	0,63%
Servicios públicos	1.384.478	0,16%
Arrendamiento operativo	85.577.254	10,12%
Comunicaciones y transporte	37.238.527	4,41%
Combustibles y lubricantes	3.764.823	0,45%
Honorarios	682.041.389	80,69%
Servicios	29.925.285	3,54%
<b>TOTAL</b>	<b>845.250.933</b>	<b>100%</b>

El concepto más representativo en el grupo de gastos generales corresponde al valor de los honorarios de los contratistas.

El valor en la cuenta de arrendamiento operativo corresponde a los gastos por el alquiler del espacio físico del archivo de la entidad y el alquiler de impresoras multifuncionales. Los valores en el grupo de comunicaciones y transporte corresponden a los servicios de correo, mensajería expresa y administración de la ventanilla única de correspondencia, contratados con Servicios Postales de Colombia.

### Conciliación de la Información

Para mejorar la calidad y confiabilidad de la información contable, la entidad está implementando procesos de conciliación con las dependencias involucradas en el proceso. Además, la Dirección de Gestión Corporativa emitió la circular 008 de 2025 para mejorar el flujo de información, especificando el tipo y los plazos de entrega de la información a contabilidad, y esta circular fue difundida internamente con el memorando 3-2025-1184.

Actualmente, se realizan las siguientes conciliaciones:

- ✓ Operaciones recíprocas con la SHD.
- ✓ Propiedad, planta y equipo.
- ✓ FONCEP.
- ✓ Cuentas tramitadas en el mes.
- ✓ Cuentas por pagar.
- ✓ Incapacidades por cobrar.
- ✓ Nómina.
- ✓ Reservas presupuestales y pasivos exigibles.
- ✓ Operaciones de enlace Litigios y demandas SIPROJ (trimestral).
- ✓ Conciliaciones contables.

En el trimestre de diciembre de 2024 a febrero de 2025, se programaron y completaron 25 conciliaciones.

Tipo de documento	Conciliaciones formalizadas	Conciliaciones programadas	Total
Trimestre IV (diciembre 2024-febrero 2025)	25	25	100%
Total	25	25	100%

## Dirección Distrital de Gestión Judicial.

En este sentido los resultados obtenidos son:

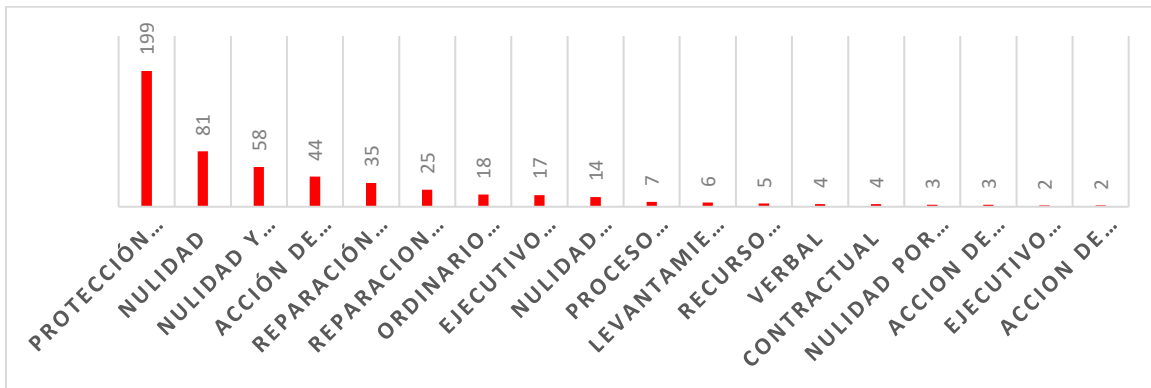
**Meta1:** Representar Judicial y Extrajudicialmente el 100% de los procesos de competencia de la Secretaría Jurídica Distrital.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 120, 126, 127, 128 y concordantes del Decreto 479 de 2024 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica”, la Dirección Distrital de Gestión Judicial en primer trimestre de 2025 ha ejercido la representación judicial y extrajudicial en las siguientes actuaciones:

- Procesos Judiciales:**

La Dirección Distrital de Gestión Judicial a corte 31 de marzo de 2025, ejerció la representación judicial, extrajudicial y/o realiza seguimiento de 526 procesos que se encuentran activos, y los cuales corresponden a los siguientes tipos:

### Grafica de procesos activos primer trimestre de 2025.



Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB corte 31 de marzo de 2025

- Tabla de procesos activos primer trimestre de 2025.**

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD
PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	199
NULIDAD	81
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	58
ACCIÓN DE TUTELA	44
REPARACIÓN DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GRUPO	35
REPARACION DIRECTA	25
ORDINARIO LABORAL	18
EJECUTIVO LABORAL	17

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD
NULIDAD ELECTORAL	14
PROCESO EJECUTIVO	7
LEVANTAMIENTO FUERO SINDICAL	6
RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN	5
VERBAL	4
CONTRACTUAL	4
NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD	3
ACCION DE REPETICION	3
EJECUTIVO CONTENCIOSO	2
ACCION DE LESIVIDAD	2
<b>Total</b>	<b>526</b>

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB corte 31 de marzo de 2025

Los procesos mencionados en el grafico anterior se encontraban a cargo de un total de 14 apoderados:

- **Tabla de procesos activos primer trimestre de 2025.**

ABOGADO A CARGO	CANTIDAD
CASTIBLANCO URQUIJO LUIS ALFONSO	60
ZABALETA TABOADA DONALDO YAMITH	53
BERNATE NAVARRO ALVARO CAMILO	51
ORTIZ LEON MARTHA YANETH	48
GUERRERO BONILLA MAGDA EDITH	47
GONZALEZ MOLINA HENRY ALBERTO	46
NIÑO SOCHA CARLOS ANDRES	45
COLMENARES HENAO DANNY JESÚS	44
DIAGO CASASBUENAS GLORIA MAGDALENA	43
MESA VASQUEZ GLORIA ASTRID	42
ARDILA MORA ALVARO	41
ORTIZ MAYA ANDRES MAURICIO	2
BASTIDAS REYES LUIS FERNANDO	2
MIRANDA HERNANDEZ EDWIN	2
<b>Total</b>	<b>526</b>



Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB corte 31 de marzo de 2025

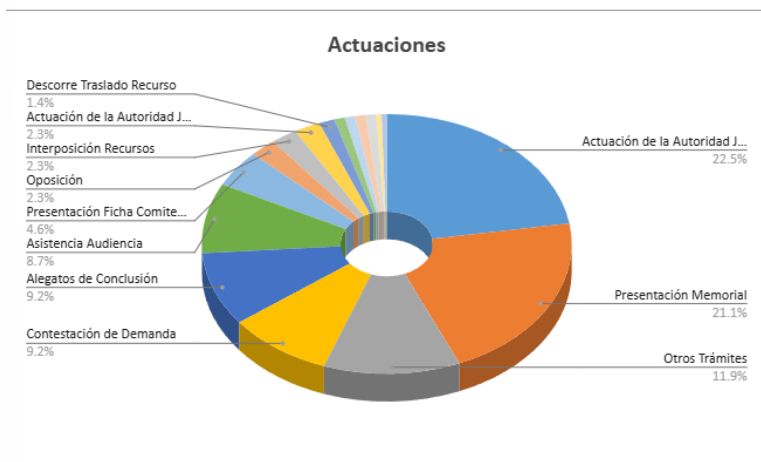
La Dirección Distrital de Gestión Judicial en primer trimestre de 2025, realizó las siguientes actuaciones en procesos activos para garantizar la defensa de los intereses litigiosos de la ciudad:

- Tabla actuaciones realizadas en procesos activos.

Actuación	Cant.	%
Actuación de la Autoridad Judicial	49	22.48%
Presentación Memorial	46	21.10%
Otros Trámites	26	11.93%
Contestación de Demanda	20	9.17%
Alegatos de Conclusión	20	9.17%
Asistencia Audiencia	19	8.72%
Presentación Ficha Comité de Conciliación	10	4.59%
Oposición	5	2.29%
Interposición Recursos	5	2.29%
Actuación de la Autoridad Jurisdiccional JEP	5	2.29%
Descorre Traslado Recurso	3	1.38%
Oficio Solicitud Antecedentes Advos	2	0.92%
Elaboración Fichas Comité de Conciliación	2	0.92%
Descorre Traslado Prueba	2	0.92%
Asistencia Diligencia	2	0.92%
Seguimiento Medida Satisfacción	1	0.46%
Presentación Demanda	1	0.46%
<b>Suma total</b>	<b>218</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Matriz control de actuaciones procesos activos – Dirección Distrital de Gestión Judicial.

- Grafica actuaciones realizadas en procesos activos.



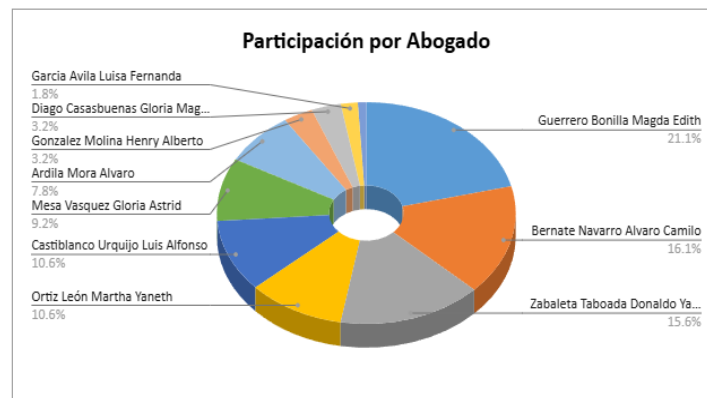
Fuente: Matriz control de actuaciones procesos activos – Dirección Distrital de Gestión Judicial.

Dichas actuaciones fueron realizadas por los siguientes apoderados:

- **Tabla actuaciones por apoderados**

Abogado	Cant.	%
Guerrero Bonilla Magda Edith	46	21.10%
Bernate Navarro Alvaro Camilo	35	16.06%
Zabaleta Taboada Donaldo Yamith	34	15.60%
Ortiz León Martha Yaneth	23	10.55%
Castiblanco Urquijo Luis Alfonso	23	10.55%
Mesa Vasquez Gloria Astrid	20	9.17%
Ardila Mora Alvaro	17	7.80%
Gonzalez Molina Henry Alberto	7	3.21%
Diago Casasbuenas Gloria Magdalena	7	3.21%
García Avila Luisa Fernanda	4	1.83%
Niño Socha Carlos Andres	2	0.92%
<b>Suma total</b>	<b>218</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Matriz control de actuaciones procesos activos – Dirección Distrital de Gestión Judicial.



Fuente: Matriz control de actuaciones procesos activos – Dirección Distrital de Gestión Judicial.

Finalmente, los apoderados de gestión judicial realizaron análisis jurídico de 439 procesos para realizar la calificación del **primer contingente judicial de 2025**:

**Meta 2:** *Administrar de manera óptima el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales información registrada en SIPROJ al 100% de las entidades distritales.*

- **Administración del Buzón de notificaciones judiciales.**

En el primer trimestre de 2025, se impartió trámite al 100% de los mensajes de datos que ingresaron al buzón de notificaciones judiciales [notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co) administrado por la Dirección Distrital de Gestión Judicial, los cuales se distribuyen por temas y meses de la siguiente manera:

ENERO 2025		FEBRERO 2025		MARZO 2025	
Buzón de Notificaciones enero 2025		Buzón de Notificaciones FEBRERO 2025		Buzón de Notificaciones MARZO 2025	
Tutelas	1018	Tutelas	1408	Tutelas	1171
Impugnaciones	158	Impugnaciones	220	Impugnaciones	233
Desacatos	96	Desacatos	109	Desacatos	108
Fallos Tutelas 1 y 2.	779	Fallos Tutelas 1 y 2.	1197	Fallos Tutelas 1 y 2.	1169
Derechos de Petición	13	Derechos de Petición	14	Derechos de Petición	8
Procesos Judiciales Demandas	578	Procesos Judiciales Demandas	1046	Procesos Judiciales Demandas	645
Estados judiciales	65	Estados judiciales	82	Estados judiciales	88
Conciliaciones Extrajudiciales	96	Conciliaciones Extrajudiciales	155	Conciliaciones Extrajudiciales	142
Acción Popular	146	Acción Popular	164	Acción Popular	150
Acción de Grupo	9	Acción de Grupo	5	Acción de Grupo	9
Requerimientos	1040	Requerimientos	918	Requerimientos	1051
<b>Total</b>	<b>3998</b>	<b>Total</b>	<b>5318</b>	<b>Total</b>	<b>4774</b>

Fuente: Estadística gestión buzón de notificaciones judiciales [notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@secretariajuridica.gov.co)

Registro de procesos y actuaciones administrativas notificados en contra de las entidades que pertenecen al sector central de la administración distrital, en el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales.

- **Registro de demandas:**

El artículo 135 del Decreto 479 de 2024, establece:

*“Artículo 135. Dirección para notificaciones judiciales, extrajudiciales y administrativas. La dirección oficial para notificaciones de autos admisorios, inicio de actuaciones extrajudiciales o administrativas, en los que Bogotá, Distrito Capital o el/la Alcalde/sa Mayor sea sujeto procesal, corresponde a la sede administrativa donde funcione la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.*

En ejercicio de dicha competencia, en el primer trimestre de 2025, se realizó la gestión pertinente en el Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB y/o traslado a las entidades distritales de 340 demandas desagregadas de la siguiente manera por mes:

REGISTRO Y TRASLADO DE DEMANDAS POR MES	
MES	NUMERO DE RADICACIONES
ENERO	70
FEBRERO	123
MARZO	147
<b>TOTAL</b>	<b>340</b>

Fuente: Base de datos control demandas Dirección Distrital de Gestión Judicial

Estos registros se desagregan por medio de control de la siguiente manera:

MEDIO DE CONTROL	NUMERO DE PROCESOS
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	4
ACCION DE REPETICION	2
ACCION POPULAR	10
CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	7
EJECUTIVO CONTENCIOSO	6
EXTENSION DE JURISPRUDENCIA	2
NULIDAD ELECTORAL	1
NULIDAD SIMPLE	5
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	291
ORDINARIO LABORAL	1
PROCESO ESPECIAL DE FUERO SINDICAL	2
REPARACIÓN DIRECTA	9
<b>TOTAL, GENERAL</b>	<b>340</b>

Fuente: Base de datos control demandas Dirección Distrital de Gestión Judicial

Del total de demandas recepcionadas en el primer trimestre de 2025, las siguientes fueron asignadas a apoderados de la Dirección Distrital de Gestión Judicial para ejercer representación Judicial de conformidad con la competencia establecida en el Decreto 479 de 2024.

ABOGADO A CARGO	NUMERO DE PROCESOS
ANDRÉS MAURICIO ORTIZ MAYA	1
BERNATE NAVARRO ALVARO CAMILO	2
CASTIBLANCO URQUIJO LUIS ALFONSO	2
DIAGO CASASBUENAS GLORIA MAGDALENA	2
HENRY ALBERTO GONZALEZ MOLINA	2
NIÑO SOCHA CARLOS ANDRES	3
ORTIZ LEON MARTHA YANETH	2
ZABALETA TABOADA DONALDO YAMITH	2
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

Fuente: Base de datos control demandas Dirección Distrital de Gestión Judicial

- **Registro de conciliación**

En ejercicio de la competencia establecida en el Decreto 479 de 2024, en el primer trimestre de 2025, se realizó la gestión pertinente en el Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB y/o traslado a las entidades distritales de 102 conciliaciones desagregadas de la siguiente manera por mes:

REGISTRO Y TRASLADO DE CONCILIACIONES POR MES	
MES	NUMERO DE RADICACIONES
ENERO	24
FEBRERO	44
MARZO	34
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>

Fuente: Base de datos control Conciliaciones y MASC Dirección Distrital de Gestión Judicial

Dicha cantidad se clasifica por medio de control de la siguiente manera:

MEDIO DE CONTROL	NUMERO DE PROCESOS
ACCIÓN DE GRUPO	1
CONTROVERSIA CONTRACTUALES	7
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	62
REPARACIÓN DIRECTA	32
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>

Fuente: Base de datos control Conciliaciones y MASC Dirección Distrital de Gestión Judicial

Del total de conciliaciones recibidas en el primer trimestre de 2025, las siguientes fueron asignadas a apoderados de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, para ejercer representación Judicial de conformidad con la competencia establecida en el Decreto 479 de 2024.

ABOGADO A CARGO	NUMERO DE PROCESOS
GUERRERO BONILLA MAGDA EDITH	3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

Fuente: Base de datos control Conciliaciones y MASC Dirección Distrital de Gestión Judicial

- **Realizar capacitaciones de usuarios nuevos en el manejo operativo y jurídico del Sistema Único de Información de Procesos Judiciales.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 485 de 2023, durante el primer trimestre de 2025, la Dirección Distrital de Gestión Judicial, realizó capacitaciones a usuarios del Sistema de Información de Procesos Judiciales, en dichas sesiones se expuso la normatividad aplicable a la plataforma y se detallaron las instrucciones para realizar el registro y consulta de información en la herramienta, dependiendo el tipo de perfil del usuario; A continuación, se discrimina el número de sesiones realizadas:

Capacitación usuarios nuevos	
Jurídicos	Financieros
16	6

Fuente: Base de datos control Gestión Administración SIPROJWEB

- **Realizar jornadas de fortalecimiento de las competencias de los usuarios de conformidad con los perfiles de usuarios del sistema.**

En el trimestre comprendido entre enero y marzo de 2025 se llevaron a cabo jornadas de fortalecimiento dirigidas a diversas entidades, de acuerdo con las solicitudes realizadas. Durante estas sesiones, se profundizó en distintos temas de interés, logrando un total de tres jornadas de fortalecimiento.

FECHA	CLASIFICACIÓN	ENTIDAD
27/02/2025	ENTIDADES	PERSONERIA DISTRITAL DE BOGOTA D.C.
28/02/2025	ENTIDADES	U.A.E. DE CATASTRO DISTRITAL
10/03/2025	ENTIDADES	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Fuente: Base de datos control Gestión Administración SIPROJWEB



- **Crear y activar usuarios del Sistema de Información de Procesos judiciales Parametrización del sistema.**

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 485 de 2023, la Dirección Distrital de Gestión Judicial, a solicitud de las entidades distritales, realizó la creación y activación de usuarios en el SIPROJWEB, asignando los perfiles requeridos para la ejecución de las funciones propias de su cargo u obligaciones contractuales.

Creación y activación de usuarios	
Creación	Activación
116	407

Fuente: Base de datos control Gestión Administración SIPROJWEB

Adicionalmente se realizaron las gestiones y parametrización del sistema para creación de 41 despachos judiciales o autoridades administrativas a solicitud de las entidades.

- **Generar los reportes y preparar los informes que sean requeridos por las diferentes instancias administrativas y de control y de la ciudadanía en general.**

En el trimestre comprendido entre el mes de enero y marzo de 2025, se atendieron un total de 34 requerimientos, dando respuesta a diversos órganos de control, al Concejo de Bogotá y a la ciudadanía en general, de la siguiente manera:

Tipo de Requerimiento	Cantidad
Instancias administrativas	28
Órganos de control	4
Ciudadanía en General	2
<b>Total</b>	<b>34</b>

Fuente: Base de datos control Gestión requerimientos Administración SIPROJWEB

- **Revisar y hacer seguimiento del módulo de cumplimiento de sentencias y reporte contable.**

De acuerdo con la Circular 006 de 2025, las mesas de seguimiento al cumplimiento de sentencias y reporte contable fueron programadas a partir del 25 de junio de 2025, por tal razón según el cronograma establecido en el primer trimestre de 2025, la Dirección Distrital de Gestión Judicial, ha realizado un total de 30 diagnósticos para el seguimiento al cumplimiento de sentencias y reporte contable. Adicionalmente esta dependencia realizó las siguientes actividades en el Sistema de Información de Procesos Judiciales, para habilitar y analizar los datos del primer contingente judicial distrital del año 2025.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
CIRCULAR PRIMER CONTINGENTE JUDICIAL 2025 Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN SIPROJ-WEB.	CIRCULAR
CARGUE DE PARAMETROS DE ACTUALIZACION DEL MODULO CONTINGENTE JUDICIAL	OFICIO DE REMISION DE PARAMETROS SHD PANTALLAZOS DE ACTUALIZACION
APERTURA DEL CONTINGENTE PARA CALIFICACION	MODULO ACTIVADO A PARTIR DEL 10 DE MARZO
ANALISIS DE LAS CALIFICACIONES	HOJA DE ANALISIS
REMISIONA ALAS ENTIDADES DEL RESULTADO DE LA VERIFICACION PARA SU RESPECTIVA REVISION Y AJUSTE	REPORTE DE CALIFICACIONES Y CORREO ENVIADO

- **Realizar el Seguimiento, diagnóstico y modificación en lo pertinente de la información registrada en el Sistema de Información de procesos Judiciales.**

*Mesas de trabajo para el seguimiento de la información, realizadas en primer trimestre de 2025.*

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 430 de 2016, la Secretaría Jurídica Distrital tiene a su cargo la administración general de los sistemas de información jurídica del Distrito Capital, entre ellos el Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ-WEB, administrado por la Dirección Distrital de Gestión Judicial.

En cumplimiento de dicha competencia y con el fin de propender por la calidad, veracidad y oportunidad de los datos incorporados en la plataforma que constituye la fuente oficial de la información de la actividad litigiosa del Distrito Capital, la Dirección Distrital de Gestión Judicial mediante circular 006 de 2025, formuló el “CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO SIPROJ-WEB 2025 y SOLICITUD ACTUALIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DE USUARIOS.

En ejecución de dicho cronograma, en el trimestre comprendido entre el mes de enero y marzo de 2025, se realizaron las siguientes mesas de diagnóstico y seguimiento a la información:

Mesas de seguimiento a la información Jurídica	
Mes	Cantidad
<b>feb</b>	<b>9</b>
13-feb	3
20-feb	3
27-feb	3
<b>mar</b>	<b>10</b>
6-mar	3
13-mar	2
20-mar	1
27-mar	4
<b>Total General</b>	<b>19</b>

Fuente: Base de datos seguimiento y control mesas de trabajo Circular 006 de 2025

- **Seguimiento presentación de certificaciones de acuerdo con la Resolución 485 de 2023.**

En atención a lo establecido en los artículos 29, 30 y 31 de la Resolución 485 de 2023, la Dirección Distrital de Gestión Judicial mediante Circular 007 de 2025, solicitó a las entidades distritales la presentación de las certificaciones respectivas a más tardar el día DIEZ (10) de febrero de 2025, relacionadas con la actualización de

información litigiosa, el módulo de pago de sentencias y el seguimiento al éxito procesal en el SIPROJ- WEB, con corte al 31 de diciembre de 2024.

En el mes de marzo de 2025, la Dirección Distrital de Gestión Judicial realizó la recepción de dichas certificaciones y realizó los requerimientos correspondientes.

### Dirección Distrital de Política Jurídica.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** Emitir los análisis de vigencia normativa máximo en 7 días hábiles.

Durante el primer trimestre de 2025 se recibieron cuatro 4 solicitudes de vigencia normativa, a las cuales se les dio respuesta definitiva en un promedio de 7 días hábiles, conforme a los tiempos estipulados en el Decreto 479 de 2024, así:

Radicado de Entrada	Temática	Fecha de Entrada	Radicado de Salida Definitiva	Fecha de Radicado de Salida	Días de respuesta
1-2025-1745	Concepto Vigencia Decreto 235 de 2008	10/02/2025	2-2025-1618	19/02/2025	7
1-2025-1819	Concepto vigencia Decreto 430 de 2009	11/02/2024	2-2025-1617	19/02/2025	6
1-2025-2101	Decreto Distrital 345 de 2008 (Remite Súper salud - SJD emitió respuesta en el mismo sentido rad. 2-2024-18834 el 22/12/2024	17/02/2024	2-2025-2037	03/03/2025	10
1-2025-1744	Decretos distritales 218 - 408 y 591 de 2007 y 72 de 2008.	11/2/2025	2-2025-2038	03/03/2025	5

**Meta 2:** Elaborar 6 Lineamientos orientados a la mejora de las prácticas de contratación en el Distrito y en materia jurídica de interés para el Distrito Capital.

1. El 18 de marzo de 2025 se expidió la Circular 018 con asunto: “Reporte de documentación a la Biblioteca Virtual de Bogotá - BVB” dirigido a todas las entidades y organismos distritales. Se puede consultar en: <https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=176002>
2. El 25 de marzo se expidió la circular 020 de 2025 con el siguiente asunto: “Cronograma de jornadas de orientación dirigidas al fortalecimiento de las capacidades del Cuerpo de Abogados(as) del Distrito Capital y la ciudadanía en general”.

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=176877&dt=S>

**Meta 3:** Incorporar y divulgar el 100% de la información jurídica en los sistemas de información jurídica.

Durante el primer trimestre de 2025 la Dirección Distrital de Política Jurídica continúa con la incorporación de normas en el Sistema de Información Régimen Legal (SRLB), contando con 940 normas incorporadas en el sistema, así:

ACTIVIDAD	PRIMER TRIMESTRE			REPORTE TRIMESTRAL
	Enero	Febrero	Marzo	
Nivel Distrital	212	192	258	662
Nivel Nacional	65	113	71	249
Jurisprudencia	4	4	21	29
Incorporación	281	309	350	940

Durante el primer trimestre de 2025, el equipo de Régimen Legal además tematizó 996 normas y actualizó 2.364 cifra considerable y de gran importancia ya que representa aquellos documentos que se intervienen dentro del ciclo de actualización. Respecto de las consultas en el sistema, se termina el trimestre con un total de 16.843.867 y un promedio diario de 187.154. Se resalta que durante el mes de febrero se alcanzó una cifra histórica con un promedio diario de 226.172.

ACTIVIDAD	PRIMER TRIMESTRE			REPORTE TRIMESTRAL
	Enero	Febrero	Marzo	
Actualizaciones	619	802	943	2364
Boletines Jurídicos	4	4	4	12
Documentos de Relatoria	2	0	0	2
Número de visitas al Sistema	4.366.572	6.332.814	6.144.481	16.843.867
Promedio diario de visitas	140.857	226.172	198.209	187.154

Durante el trimestre se publicaron en la Biblioteca Virtual los siguientes documentos:

-Doctrina Distrital Vol. 4#2 Digital

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2370>

-Doctrina Distrital Vol. 4 #3 Digital

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2371>

-Instrumento de Gerencia No 19 Hacia una Cultura de la Legalidad

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2372>

-Inventario Normativo de la Transparencia y la Lucha contra la corrupción

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2373>

-Análisis de la litigiosidad por contrato realidad en los Sectores de Integración Social y de Salud.  
Recomendaciones para reducir su litigiosidad en el Distrito Capital

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2374>

**Meta 4:** *Tematizar el 100% de la información jurídica incorporada en el sistema de información régimen legal.*

No se presentan actividades para esta meta en el primer trimestre del año.

**Meta 5:** *Realizar 4 jornadas de orientación jurídica para el cuerpo de abogados del D.C.*

Durante el trimestre, la Dirección Distrital de Política Jurídica llevó a cabo jornadas virtuales de orientación jurídica para socializar el documento "Análisis de la litigiosidad por contrato realidad en los sectores de Integración Social y de Salud. Recomendaciones para reducir su litigiosidad en el Distrito Capital". Las jornadas se realizaron el 17 de marzo para el sector de Integración Social y el 20 de marzo para el sector de Salud.

Las sesiones fueron lideradas por la Dra. Claudia Marcela Camargo y el Dr. Daniel Ricardo Cortés Tamayo, y contaron con la participación de 21 abogados de ambos sectores.

**Meta 6:** *Elaborar un documento anual sobre análisis de vacíos normativos.*

No se presentan actividades para esta meta en el primer trimestre del año.

## **Dirección Distrital De Inspección, Vigilancia y Control.**

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Resolver los recursos de reposición interpuestos en contra de las decisiones proferidas por la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control, en un tiempo promedio de 6 meses.*

Verificar las solicitudes presentadas en contra de las decisiones tomadas por la Dirección Distrital en el desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios contra las ESAL, y realizar el trámite correspondiente, con el fin de dar respuesta.

Durante el periodo objeto de reporte no se resolvieron recursos de reposición interpuestos en contra de las decisiones proferidas por la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control, en la medida en que no se presentaron recursos por parte de los sujetos vigilados durante el primer trimestre del año.

No obstante, como parte de las estrategias implementadas para garantizar una gestión eficiente y oportuna de los recursos de reposición, en el cuarto trimestre de 2024 se desarrolló una base de datos con semaforización, la cual permite realizar un seguimiento visual y actualizado del estado de cada recurso, desde su radicación hasta su resolución. Esta herramienta facilita la identificación temprana del estado del vencimiento y adelantar los procesos administrativos sancionatorios dentro de la oportunidad debida.

Durante el presente trimestre, se adelantaron mejoras en dicha base de datos, orientadas a optimizar su funcionalidad y precisión. Se adjunta el archivo actualizado para su conocimiento y seguimiento.

**Meta 2:** *Expedir en un tiempo promedio de 10 días hábiles las solicitudes de las certificaciones de inspección, vigilancia y control.*



Realizar las acciones correspondientes para la expedición de los certificados y registrar los tiempos de duración del trámite en la base de datos.

Es importante señalar que de acuerdo con el Decreto 479 de 2024, actualmente se expiden dos tipos de certificados de Inspección, Vigilancia y Control (IVC): los solicitados por la ciudadanía o ESALES (certificados simples) y los solicitados por entidades u organismos distritales (certificados completos). Para los certificados simples, el análisis financiero ya no es necesario; únicamente se asigna a un abogado, quien verifica la información en SIPEJ y SIGA, y tras su concepto, el técnico proyecta el certificado y gestiona su firma y envío. En los certificados completos, intervienen un abogado, un profesional financiero y revisores líderes. Cada profesional realiza sus verificaciones, emite conceptos, y el técnico elabora el certificado con base en estas observaciones, gestionando su validación, firma y posterior envío.

Durante el primer trimestre se generaron 474 certificados de Inspección, Vigilancia y Control, de los cuales 49 correspondieron a certificados completos y 425 a certificados simples, en un tiempo promedio de 5,3 días hábiles, inferior al tiempo establecido como meta (10 días), lo cual evidencia una mejora.



MES	CERTIFICADOS COMPLETOS	CERTIFICADOS SIMPLES	TOTAL
ENE	0	132	132
FEB	2	181	183
MAR	47	112	159
PROMEDIO EN DÍAS			5,3

Fuente: Cuadro control Certificados

La implementación de un procedimiento diferenciado para la expedición de certificados simples y completos, conforme al Decreto 479 de 2024, ha permitido optimizar los tiempos de respuesta, mejorando significativamente la eficiencia en la atención a las solicitudes. El cumplimiento del tiempo promedio de expedición (5,3 días hábiles), inferior al establecido en la meta, evidencia una gestión oportuna que facilita a las entidades sin ánimo de lucro y a los organismos distritales acceder de manera ágil a la información requerida para sus trámites administrativos y contractuales. Esta mejora en los tiempos también fortalece la articulación interinstitucional y la confianza en los procesos de inspección, vigilancia y control.

**Meta 3:** Proferir decisiones que definen las actuaciones administrativas en un promedio de 30 meses, contados a partir del hecho que origina la actuación de conformidad con el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.

Adelantar las etapas del proceso administrativo sancionatorio (1. Averiguación Preliminar; 2. Formulación De Cargos, 3. Pruebas; y, 4. Alegatos) y proferir los actos administrativos que ponen fin a las actuaciones administrativas adelantadas en contra de las ESAL y registrar los tiempos de duración en una base de datos.

Durante el primer trimestre del año, se adelantaron las siguientes acciones dentro de las distintas etapas del proceso administrativo sancionatorio:

- ✓ En enero de adelanto una (1) visita administrativa.
- ✓ En marzo de formularon 6 cargos a las ESAL, iniciando el procedimiento sancionatorio correspondiente, tras la valoración de los hechos.
- ✓ En abril se realizaron 5 formulación de cargos.

Se realizó el registro de los tiempos de duración de cada una de las etapas en la base de datos, lo que permitió un control adecuado sobre el avance de los procesos administrativos. No obstante, durante el periodo objeto de reporte no se profirieron decisiones definitivas que pusieran fin a las actuaciones administrativas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011. Esto se debe a que las actuaciones continúan en curso y están en diversas etapas procesales. Aunque no se profirieron decisiones de fondo durante el trimestre, se avanzó significativamente en el desarrollo de las etapas procesales, lo cual contribuye al cumplimiento progresivo de la meta establecida, con la expectativa de proferir las decisiones definitivas dentro de los términos establecidos lo cual se registra en la base de datos con semaforización implementada.

## Oficina de Control Interno.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** Cumplir con el 100% del Plan Anual de Auditorías.

Para el siguiente desarrollo de las actividades trimestrales encaminadas a la Oficina de Control interno se realizo la elaboración y presentación de informes de la ley establecidos en Plan Anual de Auditorías y realizar los respectivos seguimientos, se adjunta el siguiente cuadro informativo.

1. En el primer trimestre de 2025, la Oficina de Control Interno realizó los ocho (8) informes de ley programados en el Plan Anual de Auditoría:

No.	Nombre del Informe de Ley	Evidencia
1	Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública– Corte 31/12/2024	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&amp;field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Seguimiento%20al%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20%C3%89tica%20P%C3%ABlica%20E2%80%93%20PTEP%20y%20Mapa%20de%20Riesgos%20de%20Corrup">https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&amp;field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Seguimiento%20al%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20%C3%89tica%20P%C3%ABlica%20E2%80%93%20PTEP%20y%20Mapa%20de%20Riesgos%20de%20Corrup</a>

		ci%C3%B3n%20del%20tercer%20cuatrimestre%20de%202024
2	Evaluación de la gestión por áreas y/o dependencias.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-02/Evaluacion%20por%20dependencias%202024.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-02/Evaluacion%20por%20dependencias%202024.pdf</a>
3	Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-01/Comunicado%20e%20Informe.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-01/Comunicado%20e%20Informe.pdf</a>
4	Evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-02/0.%20Radicado%20Despacho%20e%20Informe_ESCIC_2024.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-02/0.%20Radicado%20Despacho%20e%20Informe_ESCIC_2024.pdf</a>
5	Informe de austeridad en el gasto público – corte 31/12/2024	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/3-2025-2275_1_RadicadoeInf_Austeridad_IVTrim2024_05mar2025.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/3-2025-2275_1_RadicadoeInf_Austeridad_IVTrim2024_05mar2025.pdf</a>
6	Informe Atención al Ciudadano sobre las quejas, sugerencias y reclamos.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&amp;field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Peticiones%2C%20Quejas%2C%20Reclamos%2C%20Sugerencias%20y%20Denuncias">https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&amp;field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Peticiones%2C%20Quejas%2C%20Reclamos%2C%20Sugerencias%20y%20Denuncias</a>
7	Seguimiento a los lineamientos establecidos en la Directiva 008-2021	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/3-2025-2118_MemoeInf_Directiva008de2021_28feb2025.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/3-2025-2118_MemoeInf_Directiva008de2021_28feb2025.pdf</a>
8	Informe de seguimiento a derechos de autor.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Informe%20de%20seguimiento%20DDDA.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Informe%20de%20seguimiento%20DDDA.pdf</a>

2. En el primer trimestre de 2025, la Oficina de Control Interno realizó los cinco (5) informes de seguimiento programados en el Plan Anual de Auditoría:

No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
1	Seguimiento planes de mejoramiento producto de auditorías internas	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&amp;field_fecha_de_emision_document_value">https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&amp;field_fecha_de_emision_document_value</a>

		=All#:~:text=DESCARGAR- ,Seguimiento%20Trimestral%20plan%20de%20mejoramiento%20resultado%20de%20auditor%C3%ADas%20internas,-Corte%2031%20de
2	Informe de seguimiento - Gestión Contractual 2024	<a href="https://drive.google.com/file/d/1s_OQOmuGj-e2vXQi258JySX27DUnKg_o/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1s_OQOmuGj-e2vXQi258JySX27DUnKg_o/view?usp=sharing</a>
3	Seguimiento planes de mejoramiento Contraloría.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&amp;field_fecha_de_emision_document_value=All#:~:text=DESCARGAR-&lt;br/&gt;,Seguimiento%20Trimestral%20Plan%20de%20Mejoramiento%20Contralor%C3%ADa%20de%20Bogot%C3%A1,-Corte%2031%20de">https://www.secretariajuridica.gov.co/4-planeacion-presupuesto-e-informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&amp;field_fecha_de_emision_document_value=All#:~:text=DESCARGAR- ,Seguimiento%20Trimestral%20Plan%20de%20Mejoramiento%20Contralor%C3%ADa%20de%20Bogot%C3%A1,-Corte%2031%20de</a>
4	Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones y acciones de repetición.	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Seg%20Comite%20Conciliacion%20II%20Sem%202024.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Seg%20Comite%20Conciliacion%20II%20Sem%202024.pdf</a>
5	Seguimiento integral metas del Plan de Desarrollo Distrital y proyectos de inversión	<a href="https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Seguimiento%20metas%20PD%208187.pdf">https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2025-03/Seguimiento%20metas%20PD%208187.pdf</a>

Durante el primer trimestre de 2025, se tuvo un avance del 19.44% en el cumplimiento del plan anual de auditorías de la presente vigencia. En cuanto al beneficio de las actividades adelantadas, se puede establecer que las evaluaciones y seguimientos que realiza la Oficina de Control Interno proporcionan información sobre la efectividad del sistema de control interno (SCI) de la SJD y las recomendaciones efectuadas contribuyen a su mejoramiento y optimización, a través de un enfoque basado en el riesgo.

**Meta 2:** Lograr un nivel de satisfacción del 90% frente a los servicios de la Oficina de Control Interno (Constante)

Se precisa que la medición de esta meta no está prevista para el trimestre en curso, actividad que se ha programado para ejecutarla en julio y en diciembre. No obstante, en el plan de trabajo asociado, se construyó el formulario para la medición de la satisfacción, aprobado por la Oficina Asesora de Planeación, mediante memorando 3-2025-974, y se ha realizado aplicación de estas encuestas a los diferentes procesos de la entidad, de acuerdo con las asesorías y acompañamientos realizados por la Oficina de Control Interno. Su primera medición será reportada en el mes de julio de acuerdo con lo definido en el plan de trabajo.

No aplica, en tanto la meta se medirá en julio.

## Subsecretaría Jurídica Distrital.

En este sentido los resultados obtenidos son:

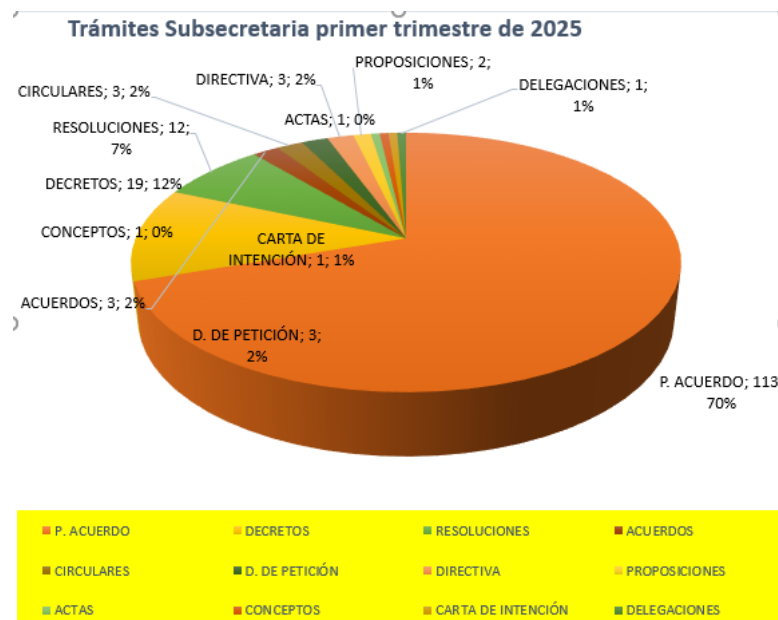
**Meta 1:** Gestionar el 100% de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos.

En el marco del Plan de Gestión, con el propósito de fortalecer la función jurídica a través de la gestión integral de los servicios ofrecidos por la Secretaría Jurídica Distrital, la Subsecretaría Jurídica Distrital a través de la gestión de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos fortalece el cumplimiento de las siguientes acciones:

- Fortalecer la gestión jurídica del Distrito Capital, mediante el ejercicio unificado y coherente de la defensa de los intereses distritales.
- Recuperar el patrimonio público, la prevención del daño antijurídico y disciplinario para la lucha contra la corrupción administrativa.
- Adelantar actividades orientadas al análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital.
- Incentivar el trabajo adelantado por las entidades y organismos distritales y el cuerpo de abogados en la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP.
- Fortalecer el conocimiento de las Entidades sin Ánimo de Lucro respecto de sus obligaciones legales, contables y financieras.
- Impartir lineamientos a las distintas autoridades disciplinarias y demás servidores distritales, en el cumplimiento de la ley disciplinaria y de las más recientes interpretaciones que de la misma haya hecho la jurisprudencia respectiva.

Lo anterior lo realiza a través del apoyo a la proyección y/o revisión del control de la legalidad de los actos administrativos relativos a temas tales como: urbanismo, planeación urbana, hábitat, ordenamiento territorial, revisión de documentos para la firma del Secretario Jurídico y/o el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

A continuación, se relacionan los tramites a cargo de la Subsecretaria en el trimestre comprendido entre ENERO y MARZO de 2025:





Tal y como se puede identificar en las gráficas, los Proyectos de Acuerdos fueron los trámites que más realizó la Subsecretaría Jurídica Distrital, con 113 documentos revisados durante el trimestre. Vale decir que estos trámites tienen un promedio de respuesta de 4 días, desde que se recibe hasta que se devuelve a la dependencia competente. Los siguientes trámites son los Decretos con 19 trámites, con un promedio de respuesta de 3 días por parte de los profesionales de la Subsecretaría y las resoluciones con 12 solicitudes realizadas en el trimestre y un promedio de respuesta de 4 días.

**Meta 2: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8187.**

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8187 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8187 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 965,826,509 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 52% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprox. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8187	1.875.000.000	1.271.943.930	965.826.509	52

Fuente: Informe de ejecuciones presupuestales generados por la Dirección de Gestión corporativa.

Vale decir que, para este momento, de los \$ 965.826.509 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8187 se han logrado concretar 18 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 52% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
123-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	LITIGAR PUNTO COM S.A.S	18.775.229
119-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	ORTEGON PULIDO ASOCIADOS S A S	111.751.092
112-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DIANA ANDREA LOVO PRECIADO	58.200.000
102-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	LUIS FERNANDO BASTIDAS REYES	58.200.000
105-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MARIA ANGELA VIVES MENDOZA	58.200.000
103-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	EDWIN MIRANDA HERNANDEZ	58.200.000
067-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DANNY JESUS COLMENARES HENAO	58.200.000
079-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	DANIEL EDUARDO ROJAS POVEDA	58.200.000
058-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MARIA PAULA SANCHEZ RODRIGUEZ	68.428.500

047-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	MYRIAM STELLA ORTIZ QUINTERO	58.200.000
041-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	STEFANIA VARGAS GUTIERREZ	38.691.624
024-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	EBERT ANDRES SANCHEZ RAMIREZ	58.200.000
033-2025	8187 - DGJ	DGJ	Generar cuatro (4) estrategias...	PAOLA ANDREA GOMEZ VELEZ	58.200.000
122-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales.	EFRAIN MOLANO VARGAS	36.545.016
121-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales.	MARIA ESPERANZA PRIETO MARTINEZ	36.545.016
117-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales.	RICARDO GOMEZ MAHECHA	36.545.016
069-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales.	JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ	58.200.000
071-2025	8187 - DGJ	DGJ	Implementar 4 planes de acompañamiento y asesorías a las Alcaldías Locales.	OSCAR MAURICIO GARCIA RAMIREZ	36.545.016
					965.826.509

**Meta 3: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8195.**

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8195 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8195 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 1,192,490,309 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprox. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8195	1.796.645.000	1.525.441.391	1.192.490.309	66

Fuente: Informe de ejecuciones presupuestales generados por la Dirección de Gestión corporativa.

Vale decir que, para este momento, de los \$1.192.490.309 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8195 se han logrado concretar 18 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
099-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MORELCA MARIA GIRALDO MAMBIÉ	48.600.000
085-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	JUAN PABLO SARMIENTO ERAZO	54.000.000
066-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARIA PAULA ARROYAVE CAÑÓN	52.800.000
065-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARIA FERNANDA CRUZ RODRIGUEZ	60.000.000
059-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	RAISA STELLA GUZMAN LAZARO	48.000.000
015-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% el SIJIA	MARTHA CECILIA ESPEJO GOMEZ	75.000.000
038-2025	8195 IVC - POLITICA	POLITICA	Fortalecer en un 100% las capacidades del cuerpo de abogados del Distrito Capital	LEIDY JULIETH HERNANDEZ GOMEZ	42.000.000
124-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JAIRO MAURICIO TOVAR TAVERA	76.875.365
115-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	PAULA ANDREA ESCOBAR PAREJA	52.811.397
109-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JENNIFER ELIZABETH PALACIOS MONTENEGRO	71.750.000
093-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	GUILLERMINA VICTORIA TORRES ROMERO	37.200.000
087-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	JOSE ANTONIO HERNANDEZ VERA	72.000.000
061-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	ANDRES FELIPE FORERO OVIEDO	76.817.580
035-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	OSCAR ALFONSO PINEDA VELASCO	101.850.000
011-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	NICOLAS SANTIAGO SOTO ALBA	41.003.075
014-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	EFRAIN GIOVANNI HURTADO FINO	62.951.602
007-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	ANGIE DANIELA POVEDA BUITRAGO	100.452.692
009-2025	8195 IVC - POLITICA	IVC	Realizar 4 programas de IVC ...	DIANA CATALINA BARRETO GARCIA	118.378.598
					1.192.490.309

**Meta 4: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8193.**

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8193 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8193 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$ 1737,520,866 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 90% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprox. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8193	1.926.381.000	1.818.485.866	1.737.520.866	90

Fuente: Informe de ejecuciones presupuestales generados por la Dirección de Gestión corporativa.

Vale decir que, para este momento, de los \$1.737.520.866 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8195 se han logrado concretar 17 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 66% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
086-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	SHARON LIZETH ESCOBAR TRUJILLO	105.000.000
044-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	DIEGO CAMILO MORA JOYA	107.474.000
043-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	DUQUE B CONSULTORES SAS	69.000.000
019-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	POLITICA	Diseñar 1 estrategia de compra pública eficiente, innovadora y transparente para el Distrito Capital	CONSULTORIA JURIDICA DE COLOMBIA S A S	154.000.000
075-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	CARLO MARCELO MARCANTONI CHAMORRO	90.000.000
074-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	DAVID RICARDO BARRERA LEIVA	90.000.000
073-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	MARIA PAULA ALBORNOZ CARDENAS	115.500.000
063-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	WALQUIRIA CORTES ROJAS	90.000.000
052-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	FELIPE HURTADO MURCIA	90.000.000
045-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JURÍDICA HERRERA, SATTLER & OSSA S.A.S	159.648.533

042-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JOSE ALEJANDRO GARCIA GARCIA	90.000.000
039-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	SANTIAGO RESTREPO BAHAMON	90.000.000
036-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DOCTRINA	Elaborar 15 decretos reglamentarios...	JUAN HELMAN FERNANDEZ DURAN	110.000.000
101-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	LÓGICA JURÍDICA S.A.S	90.300.000
100-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	FARUK JOSE CHICRE MANJARRES	70.350.000
068-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	NICOLAS AUGUSTO ROMERO PAEZ	91.665.000
046-2025	8193 - DOCTRINA - POLITICA - DDAD	DDAD	Estructurar y mantener 1 metodología para fortalecer la gestión disciplinaria en el distrito capital.	ASESORES JURIDICOS Y CONSULTORES EMPRESA RIALES SAS	124.583.333
					1.737.520.866

**Meta 5:** Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 8186.

Para el primer trimestre del 2025 se realizaron actividades de contratación de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto 8186 a través de la programación y aprobación del PAA con los contratos para el cumplimiento de las metas. El Proyecto 8186 con corte a 31 de MARZO de 2025 cuenta con \$220,000,000 comprometidos para el logro de las metas del proyecto y se han logrado compromisos presupuestales por el 73% de los recursos del proyecto.

PROYECTO	Aprox. Disponible	CDP Acumulado	Compromisos Acumulad.	Eje Ptal %
8186	300.000.000	297.925.265	220.000.000	73

Fuente: Informe de ejecuciones presupuestales generados por la Dirección de Gestión corporativa.

Vale decir que, para este momento, de los \$220.000.000 comprometidos para el logro de las metas del proyecto 8186 se han logrado concretar 2 contratos. Lo anterior implica compromisos presupuestales por el 73% de los recursos del proyecto, tal como lo evidencian los informes presupuestales generados por la Dirección Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital.

CONTRATO	PROYECTO	DIRECCION	META	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP
013-2025	8186 - DOCTRINA	DOCTRINA	Lograr un 43% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del distrito capital	MARTHA ADRIANA CATALINA BALLESTEROS SANCHEZ	99.000.000
010-2025	8186 - DOCTRINA	DOCTRINA	Lograr un 43% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del distrito capital	IVAN MANTILLA CHAPARRO	121.000.000
					220.000.000



## Oficina Asesora de Planeación.

En este sentido los resultados obtenidos son:

**Meta 1:** *Adelantar el 100% de las gestiones enmarcadas en el proceso de Planeación y Mejora Continua.*

Para la oficina Asesora de planeación en el desarrollo de su plan de gestión se adelanta 5 actividades para el desarrollo de la presente vigencia por en la ejecución de sus actividades se lograron los siguientes resultados:

- **Adelantar asesorías encaminadas a mantener el sistema de gestión de la entidad y la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos institucionales.**

La evaluación de asesorías realizadas por la oficina Los usuarios muestran satisfacción con las sesiones de asesoramiento, con una puntuación de 5 sobre 5 Temas de asesoramiento: Los temas tratados son variados, siendo los más frecuentes la "Revisión y actualización de la documentación del SIG", "- Grupo Gestor", "- Consulta y descarga documentación actualizada del SIG", "- Administración del SMART" y "proyectos de inversión", cada uno con una sola sesión. Evaluación de la sesión: En general, los usuarios consideran que la asesoría muestra "Dominio del tema, Claridad al presentar y/o explicar el tema, Amabilidad y disposición, Oportunidad de la asesoría". En general, los resultados indican un alto nivel de satisfacción con los servicios de asesoramiento prestados.

Los encuestados no presenta solicitudes de cambios o mejoras a las encuestas realiza, lo que presenta un debido proceso de asesoría por parte de la oficina, generando valor a los temas a desarrollar de la entidad.

- **Adelantar las gestiones encaminadas a la implementación del SARLAFT en la SJD.**

Se estudiaron y diseñaron nuevos compromisos que deberá asumir la Alta Dirección de la Entidad en el marco de la lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, cuyo contenido se incorporará en la actualización de la Política del SARLAFT. Se estructuró un nuevo modelo organizacional y funcional para la operación del SARLAFT, así como un nuevo modelo de gestión y administración de alertas dentro del sistema de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, los cuales serán integrados en la actualización del Manual SARLAFT.

Se diseñó un nuevo procedimiento de debida diligencia en el marco del SARLAFT, y adicionalmente se identificaron acciones concretas que serán incorporadas en el Procedimiento de Debida Diligencia 2310100-PR-133, con el propósito de mejorar y optimizar el conocimiento de la contraparte con la que la Entidad establecerá relaciones.

Para las actividades N° 3- 4 no presenta no presenta programación de tareas para el primer trimestre del año tienen actividades distribuidas en los siguientes trimestres del año.

- **Ejecutar el 100 % de las actividades ambientales programadas para la vigencia.**

Las actividades desarrolladas están atadas al proyecto de inversión 8175 en el desarrollo del plan ambiental de la entidad.

*Elaboró: Oficina Asesora de Planeación- Secretaria Jurídica Distrital*